**Описание объекта закупки**

**на оказание услуг по созданию, изготовлению и распространению полиграфической продукции социальной рекламы по информированию граждан**

**о мерах социальной защиты, социальных услугах, иных социальных гарантиях и выплатах в Ленинградской области**

1. **Наименование услуг:** создание, изготовление и распространение полиграфической продукции социальной рекламы по информированию граждан о мерах социальной защиты, социальных услугах, иных социальных гарантиях и выплатах в Ленинградской области.
2. **Цель оказываемых услуг:** информирование жителей Ленинградской области о реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», а также о создании единого бесплатного номера телефона по консультированию жителей Ленинградской области о мерах социальной защиты, социальных услугах, иных социальных гарантиях и выплатах в Ленинградской области.
3. **Содержание услуг:**
	1. В ходе оказания услуг Исполнитель осуществляет:

а) создание 3-х макетов полиграфической продукции: буклета – 1 шт. и листовок – 2 шт.;

б) изготовление полиграфической продукции, общим тиражом 12 000 экз.;

в) распространение (доставку) полиграфической продукции.

1. **Порядок создания макетов полиграфической продукции**

4.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты заключения Контракта создает макеты полиграфической продукции социальной рекламы (буклета и листовок) с учетом требований по изготовлению полиграфической продукции, включая:

а) самостоятельную разработку макетов полиграфической продукции по материалам, представленным Заказчиком;

б) редактирование текстов, без смыслового изменения/искажения содержания;

в) корректуру, гарантирующую отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, морфологических, иных ошибок, опечаток;

г) обработку иллюстраций, включая отрисовку логотипов, ретуширование фотографий, рисунков, устранение зерен, царапин, бликов, иных недостатков, цветокоррекцию, цветоделение;

д) верстку, спуск полос, вывод цветопроб каждого наименования полиграфических материалов;

е) вывод корректурной пробы;

ж) иные процессы допечатной подготовки, необходимые для обеспечения высокого полиграфического исполнения.

4.2. Предоставление макетов полиграфической продукции социальной рекламы (буклета – 1 шт. и листовок – 2 шт.) Заказчику на согласование производится в электронном виде (путем выкладывания файлов на облачное хранилище и отправки ссылки по электронной почте). При наличии замечаний Заказчика Исполнитель вносит необходимые изменения, коррективы, дорабатывает соответствующие макеты до устранения всех замечаний в срок не более 2 (двух) календарных дней и представляет Заказчику на повторное согласование, и так до полного устранения всех замечаний.

1. **Порядок и сроки изготовления и распространения (доставки) полиграфической продукции**
	1. Не позднее 10 рабочих дней с даты согласования макетов полиграфической продукции социальной рекламы (буклета и листовок) Исполнитель организует изготовление тиража полиграфической продукции.
	2. Не позднее 3 рабочих дней с даты изготовления тиража полиграфической продукции, Исполнитель обеспечивает его распространение (доставку) по адресам, представленных Заказчиком, не более 5 адресов в границах г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
	3. Хранение полиграфической продукции осуществляется Исполнителем до момента ее распространения.
	4. Упаковка должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность полиграфической продукции при транспортировке, отгрузке и хранении. Каждая упаковка полиграфической продукции должна иметь этикетку с наименованием упакованной полиграфической продукции и указанием количества экземпляров в упаковке.
	5. Не допускаются дефекты экземпляров полиграфической продукции, приводящие к нарушениям внешнего вида: деформации, повреждения (мятые и/или рваные и/или грязные экземпляры) и т.п.
	6. Тиражирование полиграфических материалов без согласований Заказчика
	не допускается.

**6. Требования к полиграфической продукции**

6.1. Исполнитель изготавливает полиграфическую продукцию в соответствии
с требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к изготовлению тиража полиграфической продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеполиграфической продукции | Технические характеристики |
| Буклет социальной рекламы  | Тип «Евро», А4, размер в развороте (210 х 297 мм), 2 фальца (сгиб), бумага матовая, не менее 95 г/м², цветность 4+4, непрозрачность 95 % |
| Листовка социальной рекламы | А5, бумага матовая не менее 95 г/м², цветность 4+4, печать двусторонняя, непрозрачность 95 % |

**7. Объем услуг:**

* 1. Создание макета буклета социальной рекламы – 1 шт.
	2. Создание макета листовки социальной рекламы – 2 шт.
	3. Изготовление тиража буклета социальной рекламы – 2 000 экз.
	4. Изготовление тиража листовок социальной рекламы – 10 000 экз.
	5. Организация распространения (доставка) полиграфической продукции – 1 усл.ед.

**8. Сроки оказания услуг:** с момента подписания государственного контракта и по
30 ноября 2021 года.

**9. Место оказания услуг:** Санкт-Петербург,Ленинградская область

**10. Порядок предоставления отчетности:**

10.1. Отчетные документы предоставляются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит А, каб. 506 по предварительной записи по телефону (812) 539-42-75. Все документы предоставляются согласно требованиям Описания объекта закупки на бумажном и электронном носителях, в сброшюрованном виде, либо разложенном по файлам/папкам-наполнителям. Вся отчетная документация, включая экземпляры полиграфической продукции, должны быть помещены в одну общую папку-накопитель, содержать надпись с указанием №/даты заключения государственного контракта, его предмета и цены.

10.2. По окончанию оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику:

10.2.1. Контрольные экземпляры полиграфической продукции.

10.2.2. Документы (накладные), подтверждающие доставку (передачу) тиража полиграфической продукции (оригиналы).

10.2.3. Акт сдачи - приемки оказанных услуг.

10.2.4. Счет на оплату / счет-фактура.