

Проект договора №

г. Выборг

_____ 2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вещевская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Вещевская ООШ»), далее именуемое «Заказчик», в лице директора Ульянец Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Подрядчик», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.4 ч. 1. статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по **текущему (замена дверного блока) в МБОУ «Вещевская ООШ» по адресу: п. Вещево, ул. Воинской Славы, д. 10А.**, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить обусловленную Договором сумму.
- 1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с условиями Договора и локальной сметой.
- 1.3. Идентификационный код закупки: 24 34704035078470401001 0007 000 0000 244

2. Цена Договора.

- 2.1. Цена Договора _____ (_____), в том числе НДС.

Цена договора включает в себя все необходимые расходы по выполнению работ в соответствии с условиями договора, в том числе: строительные и отделочные работы, включая стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по договору, транспортные расходы, демонтажные и монтажные работы, погрузо-разгрузочные работы, расходы на заработную плату, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

- 2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3. Порядок расчётов.

- 3.1. Оплата работ Подрядчику по Договору производится без аванса.
- 3.2. Форма оплаты – безналичный расчет.
- 3.3. Оплата работ по Договору производится после подписания Заказчиком оформленных надлежащим образом актов приёмки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 3.4. Денежные средства перечисляются Заказчиком на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.
- 3.5. Источники финансирования:
- 919.0701.00000000.222 (5) – _____ рубля,
- 919.0701.0000222.000 (5) – _____ рублей

4. Сроки исполнения обязательств.

- 4.1. Срок выполнения работ: с 01.07.2024г. в течение 20 (двадцати) календарных дней.
- 4.2. Срок действия Договора: Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2024 г., а в части исполнения принятых по настоящему Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Заказчик имеет право:

- Требовать возмещения неустойки или убытков, причиненных по вине Подрядчика.
- 5.1.1. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком работы по Договору, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.1.2. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором.

5.1.3. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

5.1.4. Проводить экспертизу соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Договором, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

5.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Предоставить Подрядчику доступ к объекту и документацию, необходимую для выполнения Договора.

5.2.2. Обеспечить приемку представленных Подрядчиком результатов работы по Договору.

5.2.3. Оплатить выполненную по Договору работу после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работы.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.2. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

5.3.3. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.2. Без увеличения цены выполнить работу в соответствии с условиями Договора и передать Заказчику ее результаты по акту приемки выполненных работ.

5.4.3. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Договора.

5.4.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выявленных в ходе выполнения работы;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.5. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.6. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режимы. Обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение необходимых мероприятий по охране труда.

5.4.7. Обеспечить в течение всего периода выполнения работ по Договору чистоту на объекте.

5.4.8. Предоставить гарантию качества на результаты выполненных работ сроком не менее 3 (трех) лет с даты подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта приемки выполненных работ. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения Подрядчиком недостатков выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока, установленного Договором.

5.4.9. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Договора и полученным результатам.

5.4.10. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

6. Порядок сдачи и приёмки работ.

6.1. По завершении всех работ по Договору Подрядчик письменно извещает Заказчика об окончании работ, указанных в п. 1.1. Договора.

6.2. Сдача выполненных по Договору Подрядчиком работ и приемка их Заказчиком оформляется актом приемки выполненных работ, подписанным Сторонами. Заказчик обязан обеспечить приемку выполненных работ.

6.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки выполненных работ дефектов и недоделок Сторонами составляется акт, в котором фиксируются дефекты и недоделки и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком акт подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика.

Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

6.4. Выполнением работ по Договору (сдачи результата работ) считается дата подписания акта приемки выполненных работ.

6.5. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.6. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении соответствующего акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика, в указанном акте делается отметка об этом и подписанный Заказчиком акт подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в размере 2,5 % цены Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1 % цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10% цены Договора.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Выплата штрафа и неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.

7.5. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.6. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8. Действие непреодолимой силы.

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и др. стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна направить письменное извещение другой Стороне о невозможности исполнения обязательства по Договору.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров. При не достижении согласия, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

10. Порядок расторжения Договора.

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Особые условия.

11.1. В процессе исполнения Договора Подрядчик несет полную материальную ответственность за возможный ущерб третьим лицам, возмещает ущерб за свой счет.

11.2. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Локальная смета».

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

МДОУ «Вещевская ООШ»

188902, Ленинградская область,

Выборгский район, поселок Вещево, ул.

Воинской Славы, д. 2

ИНН/ККП: 4704035078/470401001

ОГРН 1034700871424

КФ МО ВРЛО (МБОУ «Вещевская

ООШ», л/счет 40118919107,

50118919107)

р/с 03234643416150004500

Северо-Западное ГУ банка России//

УФК по Ленинградской области г. Санкт-

Петербург

к/с – 40102810745370000098

БИК 044030098

Подрядчик

Директор

_____ И.А. Ульянец
М.П.

_____/ /
М.П.