Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по обучению

|  |  |
| --- | --- |
| пос. Дружноселье | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Действующий от имени субъекта Российский Федерации Ленинградской области получатель бюджетных средств **Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Дружносельская психиатрическая больница»** в лице главного врача Кузиной Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Университет»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, на основании п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Университет обязуется оказать услуги по очно-заочному обучению работников Заказчика в соответствии со спецификацией:

| № | Дисциплина | Кол-во часов | Кол-во чел | Ед. | Стоимость курса | Итого |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Повышение квалификации по программе: "Актуальные изменения трудового законодательства. Новые правила работы кадровой службы " | 36 | 1 | Чел. |  |  |

и согласно Заявке на обучение (Приложение №1 настоящего договора), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу.

**Срок обучения со 2 по 10 ноября 2021 года.**

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Представить информацию о Программе курса.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с условиями зачисления и участия в курсе.

2.1.3. Предоставить помещение и материально-техническую базу для проведения занятий.

2.1.4. Ознакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка в Университете.

2.1.5. По окончании обучения выдать работникам Заказчика удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплатить Университету стоимость услуг по обучению в сроки, предусмотренные п.3.2, настоящего Договора.

2.2.2. Ознакомить направляемых работников с условиями зачисления, участия и правилами внутреннего распорядка в Университете, чтобы не возникло инцидентов вследствие не информированности работников Заказчика.

**3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_)*.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится по безналичному расчету и предоплате в размере 100 % на расчетный счет Университета на основании выставленного счета в течение 3-х банковских дней или за наличный расчет в кассу Университета.

**4. Условия расторжения договора**

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

Размер подлежащих уплате расходов определяется следующим образом:

* в случае отказа от исполнения настоящего Договора до начала занятий, Университет производит возврат 100 % от всей фактически оплаченной суммы;
* в случае отказа от исполнения настоящего Договора после начала занятий Заказчик выплачивает Университету сумму, определяемую в процентном соотношении от фактически прослушанных работниками Заказчика часов обучающего времени к общему количеству часов, определенному в п. 1.1 Договора, но не менее 10% от стоимости услуг, предусмотренной п.3.1. Договора.

4.2. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком срока оплаты услуг, предусмотренной п.3.2. Договора. При этом Заказчик возмещает Университету расходы, фактически понесенные Университетом для исполнения настоящего Договора.

**5. Сроки**

5.1. Срок действия настоящего договора: с момента подписания обеими сторонами до исполнения сторонами своих обязательств. Обязательства по настоящему договору должны быть исполнены до 31 декабря 2021 г.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, Федеральным Законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе размещении в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года №1042.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны намерены регулировать все спорные вопросы, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего контракта в претензионном порядке.

7.2. Неурегулированные разногласия рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Заключительные положения**

8.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде подписанных сторонами дополнительных соглашений и являются неотъемлемыми частями настоящего контракта.

8.3. Сопровождение данного Договора со стороны Заказчика осуществляет Лукьянова Светлана Николаевна, тел. 8(813-71)64-125.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложение № 1 – Программа семинара

**9. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области**  **«Дружносельская психиатрическая больница»**  Место нахождения: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Дружноселье, ул. ДПБ, д. 3  ОГРН 1024702086771  ИНН/КПП 4719005020/470501001  Лицевой счёт 02035986004 в Комитете финансов Ленинградской области  Тел. 8(81371)64-001  E-mail: dpb3@mail.ru  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Кузина/  М. п. | **Университет:** |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа семинара

1. Реформа контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

2. Регуляторная гильотина - как изменились правила работы кадровика.

3. Кардинальное изменение правил проведения проверок ГИТ.

4. Новые формы контрольно-надзорных мероприятий.

5. Требования к обязательной вакцинации персонала- рекомендации работодателям.

6. Является ли отсутствие прививки основанием для отказа в приеме на работу или отстранения от работы отдельных категорий работников.

7. Ответственность работодателя за невыполнение требований об обязательной вакцинации персонала - Разъяснения Минтруда и Роструда.

8. Новые правила работы с бумажными трудовыми книжками с 1 сентября 2021 г. Можно ли использовать старую форму трудовой после 1 сентября.

9. Спорные вопросы по ЭТК - электронной трудовой книжке.

10. Как правильно организовать и оформить дистанционную (удаленную) работу, основные ошибки работодателя- анализ судебной практики, разъяснения Минтруда.

11. Внедрение электронного документооборота в организации.

12. Требования законодательства к оформлению электронных документов и возможности работодателя.

13. Эксперимент по внедрению электронного документооборота.

14. Изменение законодательства о Специальной Оценке Условий Труда с 01.01.2021 года.

15. Новый срок действия декларации соответствия условий труда нормативным требованиям. Новая форма декларации.

16. Новая обязанность работодателей- оценка профессиональных рисков и выявление опасностей на рабочих местах.

17. Спорные вопросы по диспансеризации- разъяснения Минтруда.

18. Изменение правил проведения медицинских осмотров.

19. Анализ последних решений Верховного и Конституционного Суда РФ по вопросам заключения срочного трудового договора.

20. Новые требования к оформлению увольнения работников. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора - Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

21. Изменение требований законодательства к процедуре сокращения персонала.

22. Новые правила предоставления отпусков: Как рассчитывается отпуск при изменении его продолжительности в течение рабочего года?

23. Как правильно уведомлять о начале отпуска? Как выплачивать отпускные при переносе отпуска? И другие вопросы по отпускам.

24. Варианты компенсации работы в выходные и праздничные дни - Решение Конституционного Суда РФ и сложившейся судебной практики за 2018-2020 г.

25. Новые правила оплаты сверхурочных работ.

26. Спорные вопросы оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени.

27. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 2021 г. по вопросам организации труда инвалидов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Кузина/  М. п. | **Университет:** |