ДОГОВОР №

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тихвин | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф.Калмыкова»,именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице Горшкова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется, в соответствии с Техническим заданием ЗАКАЗЧИКА (Приложение №1), выполнить разработку проектно-сметной документации (ТХ) (Ангиограф)

Проектная документация в составе:

- АР

1. Разработанную проектную документацию (далее - Работы) ИСПОЛНИТЕЛЬ сдает ЗАКАЗЧИКУ, а последний обязуется принять результат выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ проектную документацию для однократного использования в количестве 2 (двух) комплектов проектной документации в бумажном виде, 1 комплект на электронном носителе в формате \*.pdf (ADOBE Acrobat) на CD. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ исключительное право на использование проектной документации, указанной в п.1.1. настоящего Договора.
3. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 10 (десять) дней с момента подписания Договора и передачи всех исходных данных.

1.4. Передача исходных данных от ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЮ оформляется актом приемки-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиями Технического задания на проектирование (приложение №1). Качество проектной документации должно соответствовать действующим нормам и правилам, государственным стандартам, требованиям технических регламентов РФ.
2. Сдать ЗАКАЗЧИКУ проектную документацию в соответствии с Техническим заданием на проектирование (приложение №1) в установленный договором срок.
3. Не передавать проектную документацию третьим лицам без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
4. Выполнить надлежащим образом все свои обязательства, предусмотренные другими пунктами настоящего Договора и законодательством РФ.
5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). ИСПОЛНИТЕЛЬ несет всю ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество и сроки выполнения работ, переданных субподрядным организациям. ЗАКАЗЧИК не имеет никаких обязательств по отношению к cубподрядным организациям.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы в качестве исходных данных в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора
2. Принять выполненные работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ
3. Исполнять другие обязанности, предусмотренные ст.762 ГК РФ.

3. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

* 1. Сдача разработанной проектной документации осуществляется в соответствие с порядком осуществления платежей (п. 3.5-3.6. настоящего договора).
  2. Готовность проектной документации подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки, который оформляется в следующем порядке:

3.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА выполненный комплект проектной документации в бумажном виде, акт сдачи-приемки выполненных работ. Дата оформления накладной подтверждает получение ЗАКАЗЧИКОМ разработанной проектной документации, дата на акте сдачи-приемки является датой выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе направить в адрес ЗАКАЗЧИКА документы, указанные в настоящем пункте Договора, по почте.

3.2.2. Приемка работы ЗАКАЗЧИКОМ осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения проектной документации.

В указанный срок ЗАКАЗЧИК обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки работ.

По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа работы считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме и надлежащего качества и подлежащими оплате на основании одностороннего акта.

Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ, требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям ЗАКАЗЧИКА, изложенным в настоящем Договоре.

3.2.3. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ Сторонами в течение 2 рабочих дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение обнаруженных недостатков выполняется за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ должен представить ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приёмки работ с приложенным к нему результатом работ в количестве и комплектации, согласно п.1.3. настоящего Договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК обеспечивает рассмотрение и направление ИСПОЛНИТЕЛЮ замечаний к результатам работ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления результатов работ. В случае отсутствия замечаний ЗАКАЗЧИК подписывает Акт сдачи-приемки работ.

3.4. В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ установленных сроков выдачи исходных данных для проектирования сроки начала и окончания работ по Договору переносятся Исполнителем в одностороннем порядке на период просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по Договору, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА в письменной форме.

3.5. Внесение изменений и дополнений в проектную документацию осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за дополнительную плату на основании дополнительного соглашения к Договору.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению о цене договора 99 000,00 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, с НДС , который является неотъемлемой частью договора.

4.2.Цена Договора может быть изменена в случае внесения изменений в объем и содержание Работ, не предусмотренных в Техническом задании на проектирование (Приложение №1). Стоимость дополнительных видов работ и порядок их оплаты устанавливается дополнительным соглашением Сторон в соответствии с п. 6.1 Договора.

4.3. Внесение изменений и дополнений в проектную документацию осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за дополнительную плату на основании дополнительного соглашения к Договору.

4.4. При изменении Технического задания на проектирование (Приложение №1) по соглашению сторон, повлекшего изменение объема и стоимости работ, Стороны подписывают новый договор, в котором указывают измененные объемы, сроки и новую стоимость работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются добросовестно выполнять условия настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и передачи всех исходных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ, и действует до 31.12.2020 года.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и являются действительными только в случае, если осуществлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.2.Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

* 1. При расторжении Договора по совместному письменному решению Сторон, незавершенные работы передаются ЗАКАЗЧИКУ, который оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими на основании таблицы № 41 СБЦ на проектные работы в строительстве (в случае выполнения всех разделов).

При этом Стороны должны произвести взаиморасчеты по фактически выполненным и принятым работам.

6.4.. ЗАКАЗЧИК вправе предложить ИСПОЛНИТЕЛЮ расторгнуть Договор в следующих случаях:

* если ИСПОЛНИТЕЛЕМ существенно нарушены условия Договора;
* если ИСПОЛНИТЕЛЬ не приступил к выполнению работ в течение 10-ти дней с момента подписания настоящего Договора;

6.5. В случае расторжения настоящего Договора, по основаниям, предусмотренным п.6.5. договора, ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ соглашение о расторжении Договора за 10 дней до предлагаемой даты его расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Права и обязанности сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2 После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

7.3.Обе стороны согласны, что все, связанные с данным Договором материалы, в том числе выполненные проектные решения, не могут передаваться или использоваться в пользу третьей стороны без разрешения ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.4. При отсутствии оплаты или при неполной оплате ЗАКАЗЧИК не приобретает предусмотренные Договором права на использование проектной документации. В этом случае права на использование проектной документации для строительства, оговоренные настоящим Договором, остаются за ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.5. Для целей удобства в договоре подряда под Заказчиком и Исполнителем также понимаются их уполномоченные лица, а также возможные правопреемники.

Уведомления и документы, передаваемые по договору, направляются в письменном или электронном виде по адресам указанным в реквизитах:

7.6. Сообщения, отправленные почтой, электронной почтой на адреса Исполнителя и Заказчика, действительны со дня их доставки по соответствующему адресу.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

* Техническое задание на проектирование (Приложение №1)- 1 стр.;

7.8. В случае изменения реквизитов одной из сторон, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.9 Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»  Ленинградская область, 187553,  г. Тихвин, ул. Карла-Маркса, д.68  ОКТМО: 41645101  Получатель: УФК по  Ленинградской области  (ОФК 17, ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»  л/с 22456Щ19940, 20456Щ19940 )  ИНН 4715001507  КПП 471501001  р/с 40601810900001000022  Банк: «Отделение по Ленинградской  области Северо-Западного главного  управления Центрального банка  Российской Федерации (Отделение Ленинградское)»  БИК: 044106001 ОКПО 01933001  ОКОНХ: 91511 ОКВЭД: 85.11.1,  70.31.12, 52.32 ОГРН: 1024701851602  Главный врач  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Горшков**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** | **Подрядчик:** |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик | **ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»** |
| 2 | Исполнитель |  |
| 3 | Наименование и адрес объекта | ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф.Калмыкова», Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д.68 |
| 4 | Наименование объект | Разработка проектно-сметной документации (ТХ) Ангиограф |
| 5 | Стадийность проектирования | Проектная документация |
| 6 | Состав разделов проектной документации |  |
| 7 | Требования к проектной документации | Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормами и правилами, с учетом требований противопожарных, санитарно-гигиенических, экологических и других норм, норм техники безопасности, действующих на территории Российской Федерации |
| 8 | Согласование проектной документации | * Не требуется |
| 9 | Специальные требования | Наличие у проектной организации:   * Свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. |
| 10 | Другие требования | Передать проектную документацию для однократного использования в количестве 2 (двух) комплектов проектной документации в бумажном виде, 1 комплект на электронном носителе в формате \*.pdf (ADOBE Acrobat) на CD |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Главный врач  **ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Горшков А.А. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |