**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.А. Подолянец

«03» августа 2022 г.

Контракт № ЕП-66.2022

**оказание услуг по изготовлению и поставке полиграфической продукции (специализированных журналов учета и регистрации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»** (ГБПОУ Центр НПМР ЛО) (далее – «**Заказчик**»), в лице директора Подолянец Лады Авенировны, действующего на основании Распоряжения Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 15 июня 2021г. № 25 и Устава, с одной стороны, и

**[Полное наименование исполнителя]** (далее – «**Исполнитель**»), в лице [Должность руководителя исполнителя (Родительный падеж)] [ФИО руководителя исполнителя (Родительный падеж)], действующего на основании [Документ-основание для подписания контракта руководителем исполнителя (Родительный падеж)], с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**»,

в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и по результатам проведения Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (идентификационный код закупки 222780211313978020100100010000000244), на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «**Федеральный закон о контрактной системе**»), заключили настоящий контракт (далее – «**Контракт**») о нижеследующем:

1. Предмет контракта
   1. Исполнитель обязуется собственными силами и (или) с привлечением соисполнителей своевременно оказать услуги по изготовлению и поставке полиграфической продукции (специализированных журналов учета и регистрации) (далее – Услуги) для нужд ГБПОУ Центр НПМР ЛО, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные надлежащим образом.
   2. Оказание услуги осуществляется Исполнителем в соответствие со Спецификацией (Приложение № 1) и Техническим заданием (описанием объекта закупки Приложение № 2) к Контракту являющихся его неотъемлемой частью.
   3. Порядок оказания услуг: изготовление продукции осуществляется по месту нахождения Исполнителя, поставка продукции осуществляется по месту нахождения Заказчика: 194291, Санкт-Петербург, пр. Луначарского 45 (далее – «**Место оказания услуг»**), в рабочее время Заказчика.
   4. Срок оказания услуг: в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 31 августа 2022 года (включительно).
2. Цена Контракта
   1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена Контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, в сумме: \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, НДС не облагается (основание).

* 1. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
  2. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы, другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
  3. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:
  4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

Оплата по Контракту осуществляется за счет средств бюджетных учреждений, а именно:

- за счет внебюджетных средств на выполнение государственного задания на 2022.

* 1. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.
  2. Расчет по Контракту осуществляется Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа, подтверждающего приемку оказанных услуг.
  3. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю по настоящему Контракту.
  4. В случае, если оплата Заказчиком по настоящему Контракту осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, при уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товара может быть изменен по соглашению Сторон на основании ч. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.
  5. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе снизить цену Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта.

1. Права и обязанности сторон
   1. Заказчик имеет право:
      1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.
      2. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик обязан:
      1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.
      2. Проводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.
      3. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.
      4. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта.
      5. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.
      6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.
   3. Исполнитель вправе:
      1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.
      2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги.
      3. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Контракта.
      4. Привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (соисполнителей).
      5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.
      6. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом.
      2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, а также пропускной режим.
      3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.
      4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.
      5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
      6. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактически оказанного объема услуг, использования при оказании услуг материалов, не предусмотренных сметами к Контракту, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.
      7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
2. Порядок сдачи и приемки услуг
   1. После оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику документ о приемке оказанных услуг (Акт приемки-передачи оказанных услуг, Приложение № 3 к Контракту).

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов услуг, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

* 1. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
  2. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.
  3. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения документа о приемке оказанных услуг, производит проверку соответствия состава и качества оказанных Исполнителем услуг требованиям Контракта и в случае отсутствия претензий к оказанным услугам подписывает документ о приемке оказанных услуг (Акт приемки-передачи оказанных услуг, Приложение № 3 к Контракту).
  4. В случае наличия претензий к объему и качеству оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке оказанных услуг.
  5. В случае, когда предоставление услуг осуществлено с отступлением от условий Контракта, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Контракта и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 10 (Десять) календарных дней.

После предоставления доработанных отчетных документов, приемка услуг осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Контракта.

* 1. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.
  2. Исполнитель вправе исполнить свои обязательства досрочно, в случае получения письменного согласия Заказчика. При согласии с досрочным исполнением обязательств Заказчик обязуется оперативно рассмотреть представленный Исполнителем документ о приемке оказанных услуг в порядке, установленном настоящим разделом.

Оплата услуг производится в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта.

* 1. В качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) передачу оказанных услуг, может быть предоставлен универсальный передаточный документ (счета-фактуры), в том числе корректировочные документы к нему.

Для исполнения обязательств по Контракту предусмотрена возможность оформления и обмена документами о приемке услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок).

1. Ответственность сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

* 1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
  2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.
     1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063» (далее – «**Постановление № 1042**») в следующем порядке:
        + 1. 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).
  4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
  5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.
  6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.
     1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:
        + 1. 10 % цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.
     2. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:
        + 1. 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.
  7. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  8. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта в отношении Контракта, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или Исполнителя, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

1. Форс-мажорные обстоятельства
   1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 (Трёх) дней с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.
   3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
   4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.
2. Антикоррупционная оговорка
   1. Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
   2. Стороны Контракта обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.
   4. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   7. В случае подтверждения нарушения Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в настоящей антикоррупционной оговорке Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение обязательств не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт, в соответствии с положениями настоящей антикоррупционной оговорки Контракта, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
3. Порядок разрешения споров
   1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
   2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
   3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (Десять) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
   4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
4. Расторжение контракта
   1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
   2. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта:

1) Заказчик с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 Федерального закона о контрактной системе, такое решение не размещается на официальном сайте;

2) решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель;

3) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

* 1. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
  2. В случае отмены Заказчиком в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, Заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием ЕИС извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое извещение в ЕИС.
  3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
  4. В случае принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта такое решение направляется Заказчику в следующем порядке:

1) Исполнитель с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое решение в ЕИС;

2) решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

3) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

* 1. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
  2. В случае отмены Исполнителем в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, размещенного в ЕИС, Исполнитель не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием ЕИС извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое извещение ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 Федерального закона о контрактной системе, такое извещение не размещается на официальном сайте.

1. Срок действия контракта, изменение условий Контракта
   1. Контракт вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года (включительно), а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

Контракт считается заключенным в день размещения Контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе.

* 1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
     1. при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.
     2. в случае, если оплата Заказчиком по настоящему Контракту осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, при уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товара может быть изменен по соглашению Сторон на основании ч. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.
  2. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Контракта.

1. Прочие условия
   1. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона о контрактной системе) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.
   2. Заказчик при исполнении Контракта, гражданско-правового договора, предметом которого является поставка программного обеспечения и (или) прав на него, не вправе допускать в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона о контрактной системе замену программного обеспечения, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения или реестр евразийского программного обеспечения, на иное программное обеспечение.
   3. Исполнитель гарантирует качество оказания всех услуг. Гарантийный срок составляет 1 (Один) год с момента подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг.
   4. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.
   5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого изменения.
   6. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   7. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
   8. Контракт составлен и подписан в электронном виде. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью. К Контракту прилагаются:

Приложение № 1 «Спецификация»;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 Акт приема –передачи оказанных услуг (образец);

1. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты Заказчика:  **ГБПОУ Центр НПМР ЛО**  Адрес: 194291, Санкт-Петербург,  пр. Луначарского, д.45  Адрес для корреспонденции: 194291,  Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.45  Телефон/факс: +7 (812) 557-53-70  e-mail: info@med-lo.ru  ИНН 7802113139 КПП 780201001  ОКПО 47969323 ОКАТО 40265563000  ОКВЭД 85.21 ОГРН 1037804024125  **Платежные реквизиты:**  Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 014106101,  Кор.счет 40102810745370000006,  Казначейский счет 03224643410000004500  Комитет финансов Ленинградской области  (ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО, л/с 20456Ц77460) | Реквизиты Исполнителя |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Подолянец  *Подписано усиленной электронной подписью* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подписано усиленной электронной подписью* |

Приложение № 1

к Контракту № ЕП-66.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работы, услуги) | Наименование страны происхождения товара | Ед. изм. | Цена единицы (в т.ч. НДС),  в руб. | Кол-во | Сумма  (в т.ч. НДС),  в руб. |
| 1 | Изготовление и поставка полиграфической продукции (специализированных журналов учета и регистрации), «Журнал инструктажей по ГО и ЧС, ПБ на рабочем месте». |  | ШТ |  | 73 |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Подолянец  *Подписано усиленной электронной подписью* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подписано усиленной электронной подписью* |

Приложение № 2

к Контракту № ЕП-66.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Техническое задание (описание объекта закупки)

оказание услуг по изготовлению и поставке специализированных журналов учета и регистрации

**Характеристики продукции/товара\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции/товара | Характеристики продукции/товара |
| 1 | Журнала инструктажей по ГО и ЧС,  ПБ, на рабочем месте | Размер: -295мм х 205мм (А4);  Количество разделов: -3;  Количество страниц в разделе: - 9 стр.;  Печать: -ризограф;  Внутренние листы: -офсетная бумага, плотность 75г/кв.м, сшитые нитки.  Материал обложки: -картон 1,75 мм. переплет -бумвинил твердый,  Имеется макет (образец). |

\*К Техническому заданию (описанию объекта закупки) прилагается макет (образец) продукции/товара «Журнала инструктажей ГО и ЧС, ПБ, на рабочем месте», являющийся его неотъемлемой частью*. Макет (образец) продукции размещается отдельны файлом.*

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Подолянец  *Подписано усиленной электронной подписью* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подписано усиленной электронной подписью* |

Приложение № 3

к Контракту № ЕП-66.2022

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |
| --- |
|  |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

*(ОБРАЗЕЦ)*

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том,  
что согласно государственному Контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № ЕП-66.2022г.,  
(далее – Контракт) Исполнитель оказал услуги в полном объеме и в соответствии с условиями Контракта, а Заказчик принял оказанные услуги без претензий согласно следующей спецификации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу  (в руб.) | Сумма  (в руб.) |
|  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_ % \_\_\_\_\_\_(прописью) рублей \_\_\_копеек.

Всего наименований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей \_\_\_ копеек.

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

От имени ЗаказчикаОт имени Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А. Подолянец  *Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью* |