



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора

ЛО ГКУЗ «Лаборатория»

М.М. Тоневицкая

«14» октября 2021 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1.Заказчик:** Ленинградское областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Контрольно-аналитическая лаборатория"

**2. Предмет оказываемых услуг:** Участие в вебинаре «Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Теоретические основы и практические навыки»"

**3. Место оказания услуг:** 191014, Санкт-Петербург, Некрасова ул, дом № 33

**4. Срок оказания услуг:** «27» октября 2021 г.

**5.Стоимость услуг :** 10 280,00 (Десять тысяч двести восемьдесят рублей)

### 6. Описание услуги

Наименование услуги	Количество	Цена	Стоимость
Участие в вебинаре "Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Теоретические основы и практические навыки."	1 ел.	10000,00	10000,00
Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, 10 л	2 шт.	60,00	120,00
Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, 20 л	2 шт.	80,00	160,00
			10280,00

### Программа вебинара

«Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

Теоретические основы и практические навыки»:

#### 1-я часть:

Правовые основы регулирования оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на территории Российской Федерации.

1. Комментарии законодательства об обороте прекурсоров.
2. Организация и осуществление лицензирования оборота прекурсоров НС и ПВ.
3. Права и обязанности должностных лиц органов, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением требований Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах».
4. Механизм государственного контроля за оборотом прекурсоров НС и ПВ.
5. Порядок проведения проверок, типичные требования проверяющих органов.



6. Ответственность за нарушение законодательства, регулирующего оборот прекурсоров НС и ПВ.
7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел об административных правонарушениях на примере административных дел об обороте прекурсоров НС и ПВ.
8. Практические рекомендации на основе анализа сложившейся судебной практики.

## **2-я часть:**

1. Правила предоставления в органы контроля отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
2. Правила заполнения специальных журналов на примере различных компаний.
3. Рассмотрение наиболее типичных ошибок при ведении и хранении специальных журналов учета, при хранении реактивов и представлении отчетности о деятельности предприятия, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ.
4. Алгоритм постановки учета прекурсоров НС и ПВ на предприятии.
5. Сроки годности реактивов.
6. Правила хранения прекурсоров НС и ПВ.
7. Правила уничтожения прекурсоров НС и ПВ.
8. Ответы на вопросы.

## **7.Условия договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказать услуги по проведению вебинара **«Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Теоретические основы и практические навыки»**
2. Место проведения вебинара: **платформа Мегафон**
3. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком Акта оказанных услуг. Оказание Услуг по настоящему Договору не предполагает обучения по образовательным программам и получения представителями Заказчика образования в соответствии с государственными стандартами и достижения какого-либо образовательного ценза, не сопровождается итоговой аттестацией, и выдачей документа об образовании и (или) квалификации в соответствии с государственными стандартами обучения.

## **8.Права и обязанности Исполнителя:**

1. Исполнитель, по результатам переговоров с Заказчиком, обязуется подготовить и представить на утверждение Заказчику программу вебинара.
2. Исполнитель обязуется соблюдать тему и формат проведения вебинара, а также оказать сопутствующие услуги в полном объеме с надлежащим качеством и в срок, и обеспечить участников раздаточным материалом.
3. Исполнитель самостоятельно определяет методы, которыми он руководствуется в ходе проведения вебинара и оказания услуг, исходя из требований действующих нормативных актов РФ, условий настоящего Договора, своих профессиональных знаний и опыта.
4. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг или своевременному подписанию договора, Исполнитель имеет право не приступать к исполнению своих обязательств до момента устранения данных обстоятельств.
5. Исполнитель обязан немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их завершения в срок.



6. Представитель Исполнителя, оказывающий услуги, обязан поставить свою подпись в форме учета посещаемости семинаров, предоставляемой Заказчиком.

7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика во время пребывания на территории Исполнителя.

8. Не позднее 3-х дней со дня проведения вебинара подписать и направить Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг.

9. Исполнитель вправе, предупредив об этом Заказчика, не менее чем за 15 дней до начала вебинара, (указав причину) перенести проведение вебинара на другие согласованные с Заказчиком сроки, но не более одного раза.

10. Исполнитель оставляет за собой право, поменять платформу для проведения вебинара, в зависимости от количества поданных заявок и для предоставления комфортных условий участникам вебинаров.

11. Выдать представителям Заказчика по окончании оказания услуг сертификат, подтверждающий участие представителя Заказчика в вебинаре по теме не являющийся документом об образовании и (или) квалификации в соответствии с государственными стандартами обучения.

#### **9. Права и обязанности Заказчика:**

1. Заказчик обязуется ознакомиться и подписать соответствующий Договор не позднее, чем за 5 (Пять) банковских дней до начала вебинара.

2. Заказчик своевременно оплачивает услуги Исполнителя в размере, порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 3 данного Договора.

3. Заказчик обязуется обеспечить явку слушателей на вебинар.

4. Заказчик вправе, предупредив об этом Исполнителя, не менее чем за пять дней до начала вебинара, перенести участие на другие согласованные с Исполнителем сроки, но не более одного раза, либо посетить иной равнозначный по цене вебинар, проводимый Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев с момента оплаты вебинара.

5. Находясь в период проведения вебинара на платформе, указанной в действующем Договоре, Заказчик обязан соблюдать общепринятые нормы этики, правила, действующие на указанной территории.

6. Заказчик обязуется не вести видео/аудиозапись вебинара, а также обязуется предупредить участников о недопустимости ведения видео/аудиозаписи.

7. В течение 3 (трех) банковских дней со дня проведения вебинара подписать и отправить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг. В случае если Заказчик в указанный срок не предоставил Исполнителю мотивированные возражения по Акту оказанных услуг в письменной форме, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

И.о. директора  
ЛО ГКУЗ «Лаборатория»



М.М. Тоневицкая