

ДОГОВОР № _____ **возмездного оказания услуг по путевке**

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Лалогя»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по путевке для одного сопровождающего группы обучающихся, участвующих во Всероссийском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо», проводимом в период **с 3 по 11 октября 2026 г.**, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.1.1. В состав услуг по путевке входят: временное проживание и питание сопровождающего. Путевка оформляется Исполнителем в установленном порядке и подтверждает состав, срок и стоимость предоставляемого комплекса услуг.

1.2. Список сопровождающих содержится в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Срок оказания услуг: **с 3 октября 2026 г. по 11 октября 2026 г.**

1.4. Место оказания услуг: средство размещения АО фирмы «Геленджик-Отель», расположенное в Краснодарском крае, муниципальное образование город-курорт Геленджик, с. Дивноморское. Конкретный объект размещения и категория номера указываются в путевке и подтверждении бронирования.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в полном объеме, в согласованные сроки и надлежащего качества.

2.1.2. Обеспечить предоставление сопровождающему услуг проживания и питания в соответствии с условиями путевки и настоящего Договора.

2.1.3. До начала оказания услуг предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об условиях размещения, составе услуг и правилах проживания.

2.1.4. По окончании оказания услуг направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги в порядке и сроки, установленные разделом 3 Договора.

2.2.2. Предоставить Исполнителю сведения и документы о сопровождающем, необходимые для оформления путевки, бронирования и размещения, в сроки, позволяющие Исполнителю надлежащим образом исполнить обязательства.

2.2.3. Обеспечить ознакомление сопровождающего с правилами проживания и требованиями безопасности, действующими в месте оказания услуг.

2.2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора направить Исполнителю надлежащим образом заверенные документы Заказчика, необходимые для исполнения Договора и подтверждения полномочий подписанта, если такие документы ранее не были предоставлены.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по путевке за 1 (одного) сопровождающего составляет

Общая стоимость услуг по **Договору за 1 (одного) сопровождающего составляет _____**

3.2. Реализация услуг санаторно-курортных, оздоровительных организаций и организаций отдыха, оформленных путевками, освобождается от налогообложения НДС при соблюдении условий подп. 18 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. В расчетных документах по настоящему Договору стоимость комплекса услуг по путевке НДС не облагается (пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ) в виду применения данной льготы.

3.3. Стоимость услуг по Договору является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала оказания услуг (даты заезда). Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик не направит Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный письменный отказ с перечнем конкретных недостатков, услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме.

4. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ, АННУЛИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или в соответствующей части при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, в соответствии со статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Об отказе от услуг, изменении дат, замене сопровождающего либо иных существенных изменениях Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя в письменной (адрес электронной почты Исполнителя _____) и/или устной (по телефону _____, телефон бесплатной горячей линии _____) форме.

4.3. При отказе Заказчика от услуг Исполнитель производит окончательный расчет исходя из фактически оказанных услуг и документально подтвержденных фактически понесенных расходов, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора.

4.4. Замена сопровождающего (гостя) допускается по предварительному письменному уведомлению Исполнителя при условии своевременного предоставления необходимых сведений и документов на нового сопровождающего в указанной п.4.2. форме обратной связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательства, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, вследствие непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в разумный срок.

5.4. В случае возникновения у Клиентов Заказчика претензии к качеству услуг, предоставленных Исполнителем в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента оказания последней услуги, указанной в Подтверждении бронирования, копия, оформленной в письменном виде претензии, должна быть направлена в адрес Исполнителя. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию и дать письменный ответ в течение 10 (десяти) дней с момента её получения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к Договору действительны при их оформлении в письменной форме и подписании уполномоченными представителями Сторон, в том числе посредством ЭДО с использованием УКЭП.

6.4. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.5. В случае технической невозможности обмена документами через ЭДО Стороны уведомляют друг друга и до устранения сбоя осуществляют обмен документами иным согласованным п.6.3. настоящего Договора способом.

6.6. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, если он не заключен в электронной форме.

6.8. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1Список сопровождающих;

Приложение № 2 форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
_____ / М.П.	ГБУ ДО «Центр Ладога» Юридический и почтовый адрес: 188686, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д.5. ИНН:4703079940, КПП: 470301001 Банковские реквизиты: Комитет финансов ЛО (ГБУ ДО «Центр «Ладога», л/с 20751068043), Казначейский счет 03224643410000004500 БИК 044030098 Банк: Операционно-кассовый центр №1 Северо- Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОКЦ №1 Северо- Западного ГУ Банка России) Единый казначейский счет 40102810745370000098 ОГРН: 1057811208212, ОКВЭД: 85.41; ОКТМО: 41612416. Email: info@center-ladoga.ru тел./факс 8(812)247-2760/ 247-27-60 Директор _____ / М.П.

Приложение № 1
СПИСОК ЛИЦ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ УЧАСТНИКОВ
Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»
в период с 3 по 11 октября 2026 года

№ п/п	Ф.И.О. сопровождающего	Дата и место рождения	Паспортные данные	Место работы, должность, юридический адрес
1.	Ахромейко Светлана Викторовна	27.05.1973	4118 963401 выдан ГУ МВД России по г. Санкт- Петербургу и Ленинградской области, дата выдачи: 28.11.2018 года, код подразделения 472-002	

Приложение № 2

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

1. (Исполнитель) оказало, а ГБУ ДО «Центр «Ладога»» (Заказчик) приняло услуги по путевке для одного сопровождающего в период с 3 по 11 октября 2026 года.

2. Стоимость оказанных услуг составляет
облагается подп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

НДС не

3. Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества. При отсутствии замечаний Стороны взаимных претензий по объему, срокам и качеству оказанных услуг не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, либо оформлен в электронной форме и подписан УКЭП.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
	ГБУ ДО «Центр «Ладога»»
	Директор
_____ /	_____ /
М.П.	М.П.