

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель КУМИГ администрации
Выборгского муниципального района

М.А.Рупышева



ДОГОВОР №

г. Выборг

«__» _____ 2026 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (КУМИГ администрации Выборгского муниципального района), именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик» (далее – Заказчик), в лице председателя комитета Рупышевой Марины Анатольевны, действующего на основании распоряжения комитета от 07.05.2024 № 138-К п 1, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – **Федеральный закон № 44-ФЗ**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с условиями закупки в электронном магазине Ленинградской области № _____ и по цене, предложенной Поставщиком.

1.2. Согласно настоящему Договору, Поставщик обязуется по заданию Заказчика поставить бумагу для офисной техники (далее – «Товар»), согласно спецификации (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Идентификационный код закупки: 26 34704054056470401001 0023 000 0000 244

2. ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора в соответствии со Спецификацией на товар (Приложение № 1) составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС __%, в размере _____ рублей¹.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена Договора включает в себя стоимость товара, упаковки и маркировки, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование (при установлении), таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате им юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве

¹ Если Поставщик не является плательщиком НДС, то указывается «НДС не облагается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации».

индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.4. Источник финансирования заказа: Бюджет Выборгского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Порядок расчетов: оплата Товара производится Заказчиком в течение не более чем 7 (семь) рабочих дней с даты подписания сторонами документа о приемке.

2.6. Авансирование не предусмотрено.

2.7. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации.

3. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Место поставки Товара: **188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Северная, д. 10, 2 этаж.**

3.2. Срок поставки товара: **в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора.**

3.3. Поставщик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к сроку, установленному п. 3.2. Договора, предоставить Заказчику результаты поставки Товара.

3.4. Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара с обязательным предварительным согласованием с Заказчиком дня поставки.

3.5. Право собственности на поставленный Товар переходят от Поставщика к Заказчику с даты подписания Сторонами документа о приемке.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять Товар от всякого рода повреждений, утраты товарного вида с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

4.2. Поставщик осуществляет поставку Товара Заказчику за счет собственных средств. Разгрузка Товара осуществляется по месту поставки.

4.3. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и отправлением его не по адресу места поставки.

4.4. При исполнении Договора:

4.4.1. Поставщик в срок, **не ранее даты доставки Товара Заказчику и не позднее двух рабочих дней, следующего за днем доставки Товара Заказчику**, предоставляет документы, предусмотренные п. 2.5. Договора.

4.4.2. к документу о приемке, предусмотренному п. 4.4.1 Договора, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п. 4.4.1 Договора информация, содержащаяся в документе о приемке;

4.4.3. в срок, **не позднее 20 (двадцати) рабочих дней**, следующих за днем поступления документов о приемке в соответствии с п. 4.4.1. Договора, Заказчик осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Описанию объекта закупки, и направляет Поставщику подписанный экземпляр Акта о приемке, акта по форме 0510452, утвержденного приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - акт по форме 0510452), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно поставленного товара, или мотивированный отказ в принятии результатов поставленного товара, либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков и доработки результатов услуг Поставщик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4.4. датой приемки поставленного товара считается дата подписания документа о приемке, Заказчиком.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что товар, поставленный в рамках Договора, является новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц).

5.2. Поставщик гарантирует, что результат поставки товара полностью соответствует стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.3. Размер штрафа устанавливается Договором, в том числе рассчитывается как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа)).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока

исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.10. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.2. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором.

7.3. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора и действует **по 31 декабря 2026г.**, а в части исполнения принятых по настоящему Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

8.2. Все изменения и/или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые после подписания сторонами становятся неотъемлемой частью Договора и совершаются в той же форме, что и Договор.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций различного рода, блокад, запрета на экспорт/импорт, принятия органами государственной власти и управления и Центральным Банком России законодательных и нормативных актов, распоряжений, приказов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2. При наступлении указанных в п. 9.1. Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в 5-тидневный срок

известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

9.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет по согласованию сторон увеличение срока исполнения Договора. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая их Сторон имеет право на досрочное расторжение Договора. При этом Стороны не освобождаются от обязательств по возмещению задолженностей, образовавшихся до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 9.2 Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения реквизитов, стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 3 дней, со дня фактических изменений.

10.2. Ни одна из сторон Договора не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой стороны.

10.3. Письма, уведомления, которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляются в письменной форме почтой или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала.

10.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой Стороны.

10.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Спецификация на поставку товара

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальный заказчик:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (КУМИГ администрации Выборгского муниципального района)

188800, Ленинградская область,

г. Выборг, ул. Северная, д. 10,

тел.: 8(813 78) 2-41-29

эл. почта: fond@kumig.vyborg.ru

ИНН 4704054056 КПП 470401001

КФ МО ВРЛО (КУМИГ администрации

Выборгского муниципального района л/с

02453001100)

р/с 03231643416150004500

ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК

по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

К/счет: 401028107453700000098

Лицевой счет КУМИГ 019029020000

Поставщик:

Председатель комитета

М.А. Рупышева

« »

2026 г.

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара / наименование страны происхождения товара/	Номера реестровых записей и совокупное количество баллов (при наличии) о поставляемом товаре	Технические, функциональные и качественные характеристики	Цена за единицу в руб. в т.ч. НДС ____%.	Кол- во.	Ед.изм ерения	Общая стоимость в руб. в т.ч. НДС ____%.	Гарант ийный срок
1	Бумага для офисной техники				506	пач.		

Стоимость товара составляет: _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в
т.ч. НДС ____% _____ руб.

Поставщик гарантирует, что результат поставки товара полностью соответствует стандартам
и требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

Муниципальный заказчик:

Поставщик:

Председатель комитета

_____ М.А. Рупышева
« » 2026 г.
М.П.