

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рошинский ЦО»
Григорьев А.К.



Описание объекта закупки

Раздел 1. Общие требования

1. Предмет Контракта: Оказание услуг по проведению обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников в 2025 году.

2. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 с указанием вида (-ов) продукции, соответствующий(-ие) предмету закупки: 86.21.10.190 Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, прочие, не включенные в другие группировки.

Раздел 2. Цели и правовое основание для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

1. Целью данной закупки является: Оказание услуг проведению предварительного и периодического медицинского осмотра сотрудников.

Источник финансирования: Средства бюджетных учреждений, в том числе:
- бюджет Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Раздел 3. Описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьями 33 Закона, а также требований к техническим (функциональным) характеристикам товаров (работ, услуг).

1. Требования к техническим, функциональным, качественным и эксплуатационным характеристикам объекта закупки указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию.

1.1. Медицинский осмотр производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Сроки и условия оказания услуг – после заключения контракта, по заявке Заказчика. Исполнитель в 5-дневный срок с момента направления заявки заказчиком (но не позднее, чем за 7 дней до согласованной с Заказчиком даты начала проведения медицинского осмотра) на основании указанного в заявке поименного списка составляет календарный план проведения медицинского осмотра. Окончание оказания услуг: не позднее 30.06.2025г (включая предоставление всех документов в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28 января 2021 г. №29н).

Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (по московскому времени). Конкретное время и дата оказания Услуг обязательно согласовываются с Заказчиком.

1.3. Оказание услуг осуществляется на основании заявки Заказчика. Исполнитель обязан откорректировать прохождение работниками Заказчика осмотра в соответствии с изменениями, внесенными Заказчиком в заявку немедленно после извещения Заказчиком в случае отсутствия работника на конкретную дату прохождения осмотра на работе в связи с болезнью, служебной командировкой, увольнением и др.

При отказе Исполнителя от оказания Услуг Заказчиком составляется акт об отказе в оказании Услуг. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве оказываемых Услуг, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки оказания Услуг Заказчик составляет акт о просрочке оказания Услуг, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки оказания Услуг.

Данные акты являются основаниями для применения к Исполнителю мер ответственности, предусмотренных Контрактом.

1.4. Место оказания услуг: по месту нахождения исполнителя, указанного в лицензии на медицинскую деятельность, расположенного на территории Санкт-Петербурга.

Услуги должны быть оказаны на территории медицинского учреждения в пределах административно-территориальных границ Выборгского района города Санкт-Петербурга или Выборгского района Ленинградской области.

Направление сотрудников к месту прохождения медосмотра и обратно, отдаленному от места расположения Заказчика более чем на 10 километров, **осуществляется силами и за счет исполнителя (с целью исключения непроизводительных трат оплачиваемого времени на следование работников к месту проведения медосмотра и обратно).**

Проведение медосмотра должно быть организовано из расчета экономии времени сотрудников Заказчика, без очередей и при наличии всех врачей-специалистов согласно представленному перечню сотрудников, предусматривая «отдельный коридор времени», исключая ожидания в очереди работников Заказчика.

1.6. Исполнитель имеет право получать у Заказчика любую информацию, необходимую для оказания услуг по контракту.

1.7. Датой оказания услуг считается дата подписания документа о приемке.

1.8. Исполнитель не вправе привлекать соисполнителей для оказания услуг предусмотренных настоящим техническим заданием.

1.9 Исполнитель не имеет права самостоятельно изменять виды и объем услуг.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» п.3 ч.2 ст.46

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры". допускается наличие у участника закупки договоров на оказание указанных медицинских услуг с организациями, имеющими в соответствии с действующими нормативными правовыми актами право на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности и лицензии с указанными видами медицинской деятельности»);

- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")));

- Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года;

- Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций", зарегистрирован в Минюсте РФ 20.07.2000 № 2321.

- другие действующие нормативные акты РФ, регламентирующие порядок, объем и качество проведения медицинских осмотров.

2.2. У Исполнителя должны быть все необходимые врачи-специалисты, а так же оборудование для проведения лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" для проведения профосмотра в полном объеме, согласно поименного списка работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.

У Исполнителя в штате должны состоять все необходимые врачи-специалисты. Исполнитель обязан иметь постоянную действующую врачебную комиссию (ВК). В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

2.3. Медицинский инструментарий, расходные материалы, медицинское лабораторное оборудование и химические реактивы, используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, в том числе быть стерильными, однократного применения и соответствовать санитарно-эпидемиологического режима. Все используемое оборудование должно иметь все необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, а также своевременно проходить поверки и калибровки.

2.4. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (сведения о состоянии здоровья и диагнозе работника или лица, проходящего медицинский осмотр, иные сведения, полученные при медицинском обследовании), кроме сведений, касающихся выявленных профессиональных заболеваний сотрудников. Сведения о профессиональных заболеваниях сотрудников Исполнитель обязан включить в заключительный акт.

2.5. На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр, в медицинской организации **оформляется медицинская карта**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный номер № 36160), в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа:

2.6. Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

Исполнитель, по письменному запросу Заказчика должен передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель заключил новый Контракт.

2.7.1. По окончании прохождения работником **предварительного осмотра** медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания)

или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.7.2. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

результаты периодического осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных

2.9. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

2.10. Медицинские осмотры осуществляются в соответствии с режимом работы Заказчика (с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00) в соответствии с согласованным календарным планом.

2.11. Если сотрудник Заказчика в силу непреодолимых условий не может пройти медицинский осмотр в период, указанный в календарном плане, он проходит его по адресу Исполнителя в другое время. Время прохождения медицинского осмотра назначает Исполнитель.

2.12. Перечень оказываемых услуг определяется и конкретизируется по отношению к каждому работнику Заказчика, направленного на медицинский осмотр.

3. Медицинская организация, проводившая периодические осмотры, по их окончанию:

- Выдает работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- Направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

- Медицинская организация обобщает и анализирует результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится после прохождения медицинского осмотра и внесения его результатов в личную медицинскую книжку.

При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком. При неудовлетворительном результате аттестации отметка в личную медицинскую книжку не вносится. Неаттестованные работники, направляются на повторную профессиональную гигиеническую подготовку по очной форме, не ранее чем через 1 неделю. В случае повторных неудовлетворительных результатов аттестации центр госсанэпиднадзора уведомляет об этом руководителей организаций, работники которых не прошли аттестацию.

Периодический (предварительный) осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических (предварительный) осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Расчет цены Контракта

№ п/п	Наименование услуги	Кол- во	Ед. изм
1	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (мужчины)	36	чел.
2	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (женщины до 40 лет включая гинеколога)	40	чел.
3	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (женщины старше 40 лет включая гинеколога и маммографию)	164	чел.