

г. Санкт-Петербург

«26» мая 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Автобаза Правительства Ленинградской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Плавского Александра Антоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «ИНЖИНИРИНГ», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Щедровой Ирины Валерьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с подпунктом 4 п.1 ст.93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт (далее- Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок оказать услуги потехническому обслуживанию систем (средств, установок) обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

### 2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее - ТЗ) (приложение № 1 к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта.

### 3. Взаимодействие Сторон

3.1.Исполнитель вправе:

а) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

б) по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 14, ст. 1652; 2020, № 31, ст. 5008) (далее -Федеральный закон № 44-ФЗ);

в) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 8 настоящего Контракта;

3.2.Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с ТЗ в предусмотренный Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

в) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;

г) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.



### 3.3.Заказчик вправе:

- а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;
- б) требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки, так и в течение гарантийного периода;
- в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта, причиненных по вине Исполнителя;
- д) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта объем оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- е) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- ж) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

### 3.4. Заказчик обязан:

- а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с Контрактом;
- б) обеспечить контроль за исполнителем Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;
- в) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- г) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом VIII настоящего Контракта.

## 4. Место и сроки оказания услуг

4.1. Настоящий Контракт действует до «31» октября 2021 года и вступает в силу с момента его подписания. Условия договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с «01» апреля 2021 года. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а также от ответственности за нарушение условий Контракта.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Контракту считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Место оказания услуг: указаны в Приложении №1.

## 5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг к сдаче в срок ежемесячно.

Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

По итогам исполнения последнего этапа оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

К акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Заказчик в течение 3 дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Контракта, осуществляет проверку оказанной Исполнителем услуги по Контракту на предмет соответствия оказанной услуги требованиям и условиям Контракта, принимает оказанную услугу, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанной услуги по Контракту или отказывает в приемке, направляя



мотивированный отказ от приемки оказанной услуги с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Контракта, если выявлено несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

5.5. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

## **6. Цена Контракта и порядок расчетов**

6.1. Цена Контракта в период с 01.04.2021 г. по 31.10.2021 г. составляет 351 435 рублей 00 копеек, НДС не облагается, в связи с применением УСН на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ. Стоимость обслуживания в месяц составляет 50 205 рублей 00 копеек.

6.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.3. Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

1) Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить условия Контракта:

а) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемых Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема Услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуги;

6.5. Источник финансирования Контракта - за счет средств субсидий на выполнение государственного задания (средства областного бюджета Ленинградской области).

6.6. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее срока, установленного частью 13.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.7. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте в срок не более чем в течении 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течении трех рабочих дней с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



7.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов

7.6. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).*

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с исполнителем, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

*а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:*

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *исполнителем* обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке: (пункт 6 ПП РФ № 1042)

*а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;*

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение *исполнителем* обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.



## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обязательств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

## **9. Рассмотрение и разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

9.3. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

## **10. Порядок расторжения контракта**

10.1. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно, либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.1.2. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта и будет установлено:

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Контрактом;
- нарушение условий Контракта, подтвержденных в заключение эксперта, экспертной организации.

10.1.3. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

10.1.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.1.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.



10.1.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.1.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.1.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10-(десяти) дневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.1.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.1.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.1.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10-(десяти)дневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.1.12. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.2. Представители Сторон, ответственные за координацию и исполнение Контракта:

от Заказчика – Панюков Владимир Александрович, тел. (812) 272-50-03, адрес электронной почты: [tek4@mail.ru](mailto:tek4@mail.ru);

от Исполнителя – Мельников Сергей Владимирович, тел. (812) 324-22-69 (адрес электронной почты: [secretar@paytina.ru](mailto:secretar@paytina.ru)).



Стороны согласны использовать адреса электронной почты, указанные в настоящем пункте, для координации и исполнения Контракта.

10.3. Документы, связанные с исполнением обязательств по Контракту и направленные по почтовым адресам, указанным в разделе 13 настоящего Контракта считаются направленными надлежащим образом. Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 11 настоящего Контракта, не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

10.4. По всем вопросам, не урегулированным Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

11.2. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление, не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме.

## **12. Иные положения**

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае реорганизации она обязана в течении десяти дней с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц указанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

12.2. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

12.3. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 95 и часть 65 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

12.5. Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

12.6. Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с



гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 9 – 23 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.7. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 13. Перечень приложений

13.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

Техническое задание (Приложение №1);

График проведения сервисного обслуживания (Приложение №2);

Регламент технического обслуживания (Приложение №3);

### 14. Адреса и банковские реквизиты Сторон

#### Заказчик:

Государственное бюджетное учреждение  
«Автобаза Правительства Ленинградской области»  
ИНН 4703182560, КПП 470301001,  
ОГРН 1214700005783  
Юр. адрес: 188640, Ленинградская обл,  
Всеволожский р-н, Всеволожск г, Колтушское  
ш, д. 138, каб.138  
Банковское наименование: Комитет финансов  
Ленинградской области (ГБУ «Автобаза  
Правительства Ленинградской области», л/с  
20456K35620)  
Почтовый адрес: 191014, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чехова, д. 10, лит. А  
р/с 03224643410000004500  
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  
к/с 40102810745370000006  
БИК 014106101  
ОКТМО 41000000  
ОКПО 54846213  
ОКВЭД 49.39.39  
тел.273-50-03, факс 272-64-05

Директор

«  
М.П. Плавский А.А.  
2021г.



#### Исполнитель:

**ООО «ИНЖИНИРИНГ»**

ИНН 7814413521

КПП 781101001

192019, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного  
канала, д. 14, лит. Д, пом. 310

ОГРН 1089847287705

ОКПО 87339313

ОКАТО 40285561000

ОКФС 16

р/с 40702810755040003660

Северо-западный банк ПАО «Сбербанк»

г. Санкт-Петербург доп. офис 9055/0796

БИК 044030653

к/с 30101810500000000653

тел/факс 324-22-69

E-mail: office@paytina.ru, secretar@paytina.ru

Генеральный директор



Щедрова И. В.

«  
МП  
2021г.



### Техническое задание

В Техническом задании используются следующие термины, определения и сокращения.

НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
Товар	Расходные материалы
АПС	система автоматической пожарной сигнализации
СОУЭ	система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре
АУПТ	Автоматическая установка пожаротушения
ТО	Техническое обслуживание
ТР	Текущий ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности системы и состоящий в замене и (или) восстановлении ее отдельных частей. Для замены составных частей системы в ходе выполнения ТР системы используются изделия Исполнителя
ПКП	Приемно-контрольный прибор
ШС	Шлейф сигнализации

#### 1. Место оказания услуг, сроки оказания услуг

1.1. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, Литейный пр., дом 44, литера Ж (ул. Некрасова, д.3/5); г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит. А (согласно Приложению № 1 к Техническому заданию).

1.2. Сроки оказания услуг:

начало оказания услуг: 01.04.2021 г.

окончание оказания услуг: 31.10.2021 г.

1.3. График оказания (периодичность) услуг в Приложении № 4 к Техническому заданию.

#### 2. Описание объекта закупки

2.1. Требования к качеству услуг, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам:

2.1.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан осуществлять ТО. Перечень объектов, виды систем на объектах и их состав приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию.

2.1.2. ТО включает в себя:

2.1.2.1. Проведение первичного обследования объектов.

2.1.2.2. ТО, предусмотренное в нормативно-технической, эксплуатационной документации на систему и выполняемое с периодичностью и в объеме, установленными в ней, независимо от технического состояния системы в момент начала технического обслуживания (далее – плановое ТО).

2.1.2.3. Внеплановое ТО: восстановление работоспособности систем при возникновении каких-либо причин, повлекших выход из строя элементов систем, а также осуществление замены элементов систем в целях обеспечения их бесперебойного функционирования.

2.1.2.4. Ведение эксплуатационной и отчетной документации.

2.1.3. Перечень требований к услугам приведен в Приложении № 2 к Техническому заданию.



заданию.

## 2.2. Требования к качеству и безопасности услуг:

2.2.1. Исполнитель оказывает услуги по ТО систем в условиях действующих объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – объекты), указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию.

2.2.2. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих сотрудников всеми необходимыми для оказания услуг инструментами, измерительными приборами, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.2.3. В процессе оказания услуг не должны ухудшаться характеристики установленных систем и параметры совместимости оборудования.

2.2.4. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в связи с отказом инженерных систем и оборудования систем на объектах, произошедшим по вине работников Исполнителя из-за неправильных действий при оказании услуг, несоблюдения ими правил техники безопасности, пожарной безопасности и из-за несвоевременного исполнения предписаний органов технического надзора.

2.2.5. Исполнитель должен стремиться к использованию минимально необходимого количества технических средств и механизмов при оказании услуг, для сокращения шума и загрязнения воздуха на объектах. Исполнитель обязан производить уборку объектов от мусора, образовавшегося в результате оказания услуг.

2.2.6. Исполнитель обязан возмещать в полном объеме материальный ущерб, нанесенный имуществу Заказчика, имуществу, расположенному на объекте или имуществу третьих лиц, возникший в ходе оказания услуг Исполнителем, в том числе устранять повреждения отделки помещений, оконных и дверных блоков и проемов, инженерных коммуникаций, электрических сетей локальных вычислительных сетей, телефонных кабельных линий.

2.2.7. При возникновении несчастных случаев по вине сотрудников Исполнителя вся полнота ответственности ложится на Исполнителя, в том числе по уплате сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, всякого рода расходов, связанных с несчастными случаями, в том числе при несчастных случаях со смертельным исходом. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика и/или администрацию объекта от любой ответственности в связи с несчастными случаями, возникшими по вине Исполнителя и его сотрудников, произошедшими в процессе оказания услуг, как в отношении сотрудников Исполнителя, так и сторонних лиц.

2.2.8. Вышедшее из строя по вине Исполнителя обслуживаемое оборудование, установленное на объекте, приобретает и устанавливается за счет сил и средств Исполнителя в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения неисправности.

2.2.9. В период оказания услуг и проведения мероприятий, связанных с отключением установок и (или) систем, обеспечивающих пожарную безопасность объекта, Исполнитель обязан принять необходимые меры по защите от пожаров зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования.

2.2.10. В случае проведения на объектах хозяйственных (ремонтных) работ, в процессе которых возможно возникновение факторов для срабатывания оборудования с выдачей сигналов и выхода оборудования из строя, Исполнитель совместно с Заказчиком и/или администрацией объекта должен принять меры по обеспечению сохранности и исправности такого оборудования.

2.2.11. Исполнитель в процессе оказания услуг должен осуществлять постоянное взаимодействие с организациями, осуществляющими реагирование на сигналы тревог, в т.ч. по факту истинных и ложных срабатываний систем, при проведении тестирований, диагностике, анализе и устранению неисправностей по прохождению сигналов.

2.2.12. В период оказания услуг Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несет ответственность за соблюдение этого требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.2.13. Исполнитель обязан оказывать услуги должного качества и уровня безопасности с соблюдением требований следующих нормативных правовых актов, нормативно-технической и методической документации:

2.2.13.1. Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.2.13.2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2.13.3. Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.2.13.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

2.2.13.5. ГОСТ 18322-2016 «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 28.03.2017 № 186-ст.

2.2.13.6. ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. «Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление», утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 15.05.1981 № 2404.

2.2.13.7. ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ. «Средства защиты работающих. Общие требования и классификация», утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 27.10.1989 № 3222.

2.2.13.8. ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. «Пожарная безопасность. Общие требования», утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875.

2.2.13.9. ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989). «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию», утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 22.05.1995 № 256.

2.2.13.10. ГОСТ Р 51241-2008 «Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний», утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 17.12.2008 № 430-ст.

2.2.13.11. ГОСТ Р 53195.1-2008 «Безопасность функциональная связанных с безопасностью зданий и сооружений систем. Часть 1. Основные положения», утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 653-ст.

2.2.13.12. ГОСТ Р 53195.2-2008 «Безопасность функциональная связанных с безопасностью зданий и сооружений систем. Часть 2. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 654-ст.

2.2.13.13. ГОСТ Р 50571.3-2009 (МЭК 60364-4-41:2005). «Электроустановки низковольтные. Часть 4-41. Требования для обеспечения безопасности. Защита от поражения электрическим током», утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.12.2009 № 672-ст.

2.2.13.14. ГОСТ Р 54101-2010 «Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 30.11.2010 № 768-ст.

2.2.13.15. ГОСТ Р 54429-2011 «Кабели связи симметричные для цифровых систем передачи», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 28.09.2011 № 363-ст.

2.2.13.16. ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности», утвержден приказом Росстандарта от 22.11.2012 № 1097-ст.

2.2.13.17. ГОСТ 22483-2012 «Жилы токопроводящие для кабелей, проводов и шнуров», утвержден приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1269-ст.

2.2.13.18. ГОСТ Р 51558-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Средства и системы охранной телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 22.10.2014 № 1371-ст.

2.2.13.19. ГОСТ Р 53195.3-2015 «Безопасность функциональная связанных с безопасностью зданий и сооружений систем. Часть 3. Требования к системам», утвержден и введен в действие



приказом Росстандарта от 16.09.2015 № 1345-ст.

2.2.13.20. ГОСТ Р 52435-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. «Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 28.10.2015 № 1659-ст.

2.2.13.21. СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 № 727/пр.

2.2.13.22. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», приняты и введены в действие постановлением Минстроя России от 13.02.1997 № 18-7.

2.2.13.23. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования», приняты и введены в действие постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80.

2.2.13.24. СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», приняты и введены в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

2.2.13.25. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» (Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009)», утвержден приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10.

2.2.13.26. РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания», утвержден МА Системсервис, введен приказом МА Системсервис от 25.09.1996 № 25.

2.2.13.27. РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт», утвержден МА Системсервис, введен приказом МА Системсервис от 25.09.1996 № 25.

2.2.13.28. «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8», утверждены приказом Минэнерго России от 09.04.2003 № 150.

2.2.13.29. Распоряжения Комитета по информатизации и связи Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2012 № 25-р «Об утверждении формы технического паспорта комплексной системы обеспечения безопасности объекта социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга».

Исполнитель обязан также руководствоваться иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и регулирующими порядок оказания услуг, а также технической и эксплуатационной документацией КСОБ.

2.2.14. Обязательное требование к используемым товарам: наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество. Требования установлены:

2.2.14.1. Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.2.14.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

2.2.15. Товар, используемый для оказания услуг при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья пользователей, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу Заказчика и/или имуществу, находящемуся на объекте.

2.2.16. Требования к качеству и безопасности товара, используемого при оказании услуг.

Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением. В комплект товара должны быть включены все не поименованные в спецификации, но необходимые для работы товара интерфейсные шнуры, соединительные кабели, а также комплект эксплуатационных документов (паспорт, руководство по монтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации, заполненный гарантийный талон, инструкции для владельца и пользователя) на русском языке. При возникновении разногласий по вопросам качества товара или несоответствия его условиям контракта, Исполнитель несет все расходы,



связанные с экспертизой. Товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

### **3. Требования к гарантийному сроку услуг и объему предоставления гарантий их качества**

3.1. Гарантийный срок на оказанные услуги: 12 (Двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Объем предоставления гарантии качества услуг: в полном объеме на все услуги, указанные в Приложении № 2 к Техническому заданию.

3.2.1. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков, допущенных при оказании услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок, установленный Заказчиком;

самостоятельно устранить выявленные недостатки, потребовав от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

3.3. Гарантийный срок на товар установлен производителем, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев со дня подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.1. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков к товару Заказчик вправе по своему выбору:

потребовать от Исполнителя за свой счет и своими силами заменить некачественный товар, в срок, установленный Заказчиком;

самостоятельно устранить выявленные недостатки товара, потребовав от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

### **4. Требования энергетической эффективности услуг**

4.1. Требования к энергетической эффективности услуг не установлены.

### **5. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

5.1. Приложение № 1. Сведения о местах оказания услуг.

5.2. Приложение № 2. Перечень требований к услугам, порядок и периодичность их оказания.

5.3. Приложение № 3. Перечень отчетных документов.

5.4. Приложение № 4. Формы отчетных и эксплуатационных документов.

**Заказчик:**

Директор



Плавский А.А.

М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор



Щедрова И. В.

2021г.

МП

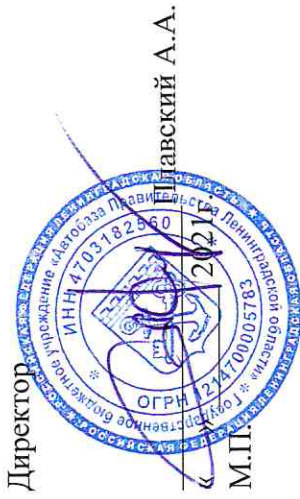


Сведения о местах оказания услуг

№ п/п	Объект	Адрес объекта	Наименование систем	Ед. измерения	Количество
1	2	3	4	5	6
1	Государственное бюджетное учреждение «Автобаза Правительства Ленинградской области»	Адрес: г. Санкт-Петербург, Литейный пр., дом 44, литера Ж (ул. Некрасова, д.3/5).	- Автоматическая пожарная сигнализация - Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Шт.	1
2	Государственное бюджетное учреждение «Автобаза Правительства Ленинградской области»	Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит. А	- Автоматическая пожарная сигнализация - Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Шт.	1
3	Государственное бюджетное учреждение «Автобаза Правительства Ленинградской области»	Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит. А	- Автоматическая установка пожаротушения	Шт.	1

Заказчик:

Директор



«                    »                      2021г. Павский А.А.

М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор



Щедрова И. В.

«                    »                      2021г.

М.П.



**Перечень требований к услугам,  
порядок и периодичность их оказания**

Инженерно-технический персонал, в обязанности которого входит ТО, должен знать электрические схемы, конструкцию и режимы эксплуатации обслуживаемого оборудования, уметь производить их настройку и регулировку, быстро выявлять и устранять неисправности, вести эксплуатационно-техническую документацию.

До начала оказания услуг ответственное лицо Исполнителя (инженер по охране труда или лицо, на которое приказом (решением руководства) Исполнителя возложены эти обязанности) обязано провести для сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг на объектах, инструктаж по правилам техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок потребителей в соответствии с действующим законодательством и с регистрацией проведения инструктажа в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (на основании постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций»).

**РАЗДЕЛ 1. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТО**

ТО включает в себя:

1. Проведение первичного обследования.
2. Плановое ТО.
3. Внеплановое ТО.
4. Ведение эксплуатационной и отчетной документации.

Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения контракта обязан разработать и предоставить Заказчику график проведения первичного обследования согласно Форме 9 Приложения № 4 к Техническому заданию.

Исполнитель не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с момента заключения контракта обязан провести первичное обследование обслуживаемых систем на объектах для определения технического состояния окончного оборудования и систем в целом.

Первичное обследование включает в себя:

1. Проверку наличия эксплуатационной, проектной и приемосдаточной документации.
2. Проверку фактического наличия подсистем на объектах.
3. Проверку соответствия монтажа технических средств и систем в целом рабочему проекту (исполнительной документации, акту обследования – при наличии).
4. Проверку работоспособности технических средств и систем в целом.

По результатам обследования Исполнитель в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения контракта предоставляет Заказчику:

1. Акты первичного обследования по каждому из объектов (Форма 3 Приложения № 4 к Техническому заданию).
2. Дефектные ведомости на системы и технические средства, находящиеся в неработоспособном состоянии (Форма 4 Приложения № 4 к Техническому заданию).

В актах первичного обследования объектов Исполнитель указывает следующую информацию:

1. Порядковый номер объекта, в соответствии с указанным в Приложении № 1 к Техническому заданию. Отступление от зафиксированной нумерации объектов не допускается.
2. Адрес объекта.
3. Техническое состояние окончного оборудования.

Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения контракта обязан разработать и предоставить Заказчику график проведения технического обслуживания согласно Форме 1 Приложения № 4 к Техническому заданию, а также список сотрудников Исполнителя согласно Форме 2 Приложения № 4 к Техническому заданию.

Для своевременного исполнения контракта Исполнителю рекомендуется провести ТО за первый месяц оказания услуг после первичного обследования в тот же день.

В период оказания услуг Исполнитель обязан:

1. Осуществлять ТО на плановой основе, соблюдать сроки и периодичность оказания услуг для



обеспечения работоспособности систем в течение всего срока эксплуатации, согласно графику проведения технического обслуживания.

2. Предоставлять необходимую информацию о ходе оказания услуг по требованию Заказчика и/или администрации объекта.

3. Осуществлять постоянный контроль технического состояния и правильности функционирования систем в целом.

4. Проводить проверку (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации.

5. Вести постоянный учет заявок Заказчика и/или объектов, сбоев и ложных срабатываний систем, выявлять и устранять причины их возникновения.

6. Заблаговременно определять достижение отдельными составными частями систем предельного ресурса с целью своевременной замены и проводить техническое освидетельствование.

7. Осуществлять метрологическое обеспечение оказываемых услуг, в том числе обеспечение средствами измерений, проведение их своевременной проверки, соблюдение метрологических стандартов, норм и правил.

8. Регулярно и правильно осуществлять порученное ему ведение документации, предусмотренной нормативными документами на ТО.

9. Обеспечить своевременное выполнение предписаний Заказчика и/или администрации объекта, контролирующих и надзорных органов в установленные сроки.

10. Проводить мониторинг технического состояния систем и оборудования.

При плановом ТО в установленном порядке проверяется техническое состояние систем, включая:

1. Состояние монтажа, крепление и внешний вид оборудования.

2. Срабатывание извещателей и работоспособность приборов приемно-контрольных устройств.

3. Состояние электрических соединений.

4. Работоспособность основных и резервных источников электропитания.

5. Работоспособность световых и звуковых оповещателей.

6. Работоспособность оконечного оборудования.

7. Общую работоспособность систем и комплекса в целом.

#### **Содержание планового ТО приведено в подразделах 1 - 3 настоящего раздела.**

Внеплановое ТО проводится в следующих случаях:

1. Получения от обслуживаемых систем более 2-х ложных сигналов в месяц.

2. Восстановления работоспособности систем после устранения последствий неблагоприятных воздействий окружающей среды или других причин, повлекших выход из строя элементов систем.

В целях принятия оперативных мер по устранению аварий и происшествий Исполнитель должен иметь возможность круглосуточно принимать заявки от Заказчика и/или персонала объекта, обрабатывать информацию о ложных срабатываниях, сбоях и т.п., организовывать выезд бригады по соответствующему адресу, выполняющую внеплановое ТО и восстановление работоспособности систем.

Для восстановления работоспособности систем бригада Исполнителя должна прибыть на обслуживаемый объект по вызову Заказчика и/или персонала объекта в экстренных случаях в срок не более 2 часов в рабочие дни и не более 4 часов в выходные и праздничные дни. Заказчик и/или персонал объекта самостоятельно определяет, является ли заявка экстренной.

Время прибытия на объект, в случаях, не требующих экстренного устранения неисправностей систем: на следующий рабочий день после получения заявки Исполнителем.

При невозможности начала оказания услуг по восстановлению работоспособности персоналом Исполнителя по причине отсутствия доступа на место аварии, контрольные сроки и определение момента начала работ по восстановлению систем продлеваются на время ожидания Исполнителем доступа к объекту оказания услуг.

В случае невозможности выполнения восстановления работоспособности систем в течение 3 (Трех) часов после прибытия специалистов на объект, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика, администрацию и/или персонал объекта.

В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет консультативную помощь Заказчику и персоналу объекта, а также необходимые практические обучающие мероприятия по вопросам правильной эксплуатации систем, в том числе по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, осуществляет разработку и презентацию мероприятий по совершенствованию форм и методов проведения ТО, ремонта и эксплуатации систем на объекте, в том числе предложения по унификации, модернизации парка используемого оборудования, повышающие надежность, эффективность используемых систем и комплексов.



При оказании услуг Исполнитель должен осуществлять замену вышедших из строя составных частей на аналогичные и не должен допускать применения в случае замены неавторизованных изделий и материалов.

В период оказания услуг Исполнитель должен обеспечить правильное и своевременное ведение и заполнение всей необходимой эксплуатационной документации каждой системы на объектах в соответствии с действующим законодательством.

Эксплуатационная документация должна содержать в хронологическом порядке минимально необходимую информацию, позволяющую однозначно идентифицировать систему, подлежащую ТО, защищаемый объект и место ее установки на объекте, осуществлять планирование и проведение ТО системы, контролировать содержание, объем и качество оказанных услуг, а также накапливать статистический материал о поведении системы и проведении ТО системы для использования в целях совершенствования системы и порядка проведения ТО.

При оказании услуг Исполнитель оформляет следующие документы, отражающие техническое состояние систем и порядок оказания услуг:

1. Акт-наряд (согласно Форме 6 Приложения № 4 к Техническому заданию).
2. Дефектные ведомости на систему и технические средства, подлежащее замене (согласно Форме 4 Приложения № 4 к Техническому заданию).
3. Журнал регистрации работ по ТО и ТР (согласно Форме 5 Приложения № 4 к Техническому заданию).

По одному экземпляру указанных в настоящем Техническом задании журналов должно храниться на каждом объекте, все записи должны заверяться подписями представителя Исполнителя и/или представителя объекта.

Акты-наряды, составленные по результатам внепланового ТО, предоставляются Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня оказания таких услуг.

Акты-наряды, составленные по результатам планового ТО, предоставляются Заказчику в составе ежемесячных отчетных документов (согласно Форме 6 Приложения № 4 к Техническому заданию).

Дефектные ведомости предоставляются Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их составления.

Факт проведения ТО фиксируется Исполнителем в журнале проведения работ по ТО и ТР непосредственно после его проведения. Записи в журнале должны быть заверены подписями представителя Исполнителя и ответственного лица Заказчика. Результаты оказания услуг по ТО должны заканчиваться записью в журнале: «Установка (установки) сдана (сданы) Заказчику в работоспособном состоянии в автоматическом режиме», с указанием числа и подписи представителя Исполнителя.

Плановое ТО проводится на всех системах независимо от интенсивности их использования.

## 1. Содержание ТО

При проведении ТО ОС выполняется:

### Ежемесячное ТО:

1. Ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов и неисправностей, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания.
2. Проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте; при обнаружении несоответствия – проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника.
3. Внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления: оборудования контроля и управления (пульта(ов)/панели(ей) контроля и управления); маршрутизатора(ов) сигналов тревоги, неисправности; устройства(ств) тревожной сигнализации (сигнализатора); источника(ов) электропитания.
4. Внешний осмотр устройств – составных частей системы, установленных в помещениях.
5. Внешний осмотр аппаратуры и сенсоров внешней установки (установленных вне помещений) – анализаторов, концентраторов, разветвителей, модулей обхода, передающих и приемных устройств, концевых устройств в пылевлагозащитной оболочке, а также открытых сенсоров с элементами их креплений.
6. Проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи; укрепление контактов (при необходимости).
7. Проверка надежности подключения шин заземления.
8. Проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания.



9. Проверка надежности кабельных соединений пультового оборудования, надежности клеммных соединений контрольных панелей, элементов интерфейсных и телефонных линий; в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания – устранение неисправности на месте.

10. Выборочный контроль состояния аппаратуры и сенсоров внешней установки (состояния пылевлагозащитной оболочки вводов, напряжений на контактах, надежности крепления открытых сенсоров к местам установки).

11. Регулировка положения луча(ей) антенны (антенн) – для радиолучевых систем.

12. Контроль чувствительности системы в выборочных точках каждой зоны контроля к тестовому воздействию, в случае обнаружения недопустимого снижения чувствительности в зоне – анализ неисправности, локализация источника возникновения и устранение неисправности на месте (если это возможно).

13. Проверка значений напряжений на выходных клеммах источников питания, клеммах аккумуляторных батарей, в случае обнаружения несоответствия – проведение анализа и локализация источника несоответствия.

14. Контроль четкости срабатывания клавиш и правильность отображения информации на жидкокристаллических дисплеях пультов (панелей) управления.

15. Внешний осмотр, проверка технического состояния и (или) тестирование периферийных устройств системы:

а) ручных, дымовых, тепловых, взрывных, комбинированных автоматических пожарных извещателей – в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

б) ручных «кнопок тревоги»; автоматических активных оптико-электронных, радиоволновых; пассивных инфракрасных, акустических, вибрационных, тепловых, комбинированных, магнитоуправляемых охранных извещателей – в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы тревожной сигнализации);

в) извещателей других видов, примененных в иных установленных системах тревожной сигнализации – в соответствии с инструкциями изготовителей;

г) контроллеров, блоков индикации, преобразователей, пультов контроля и управления, адресных расширителей, сигнально-пусковых блоков;

д) аппаратов оперативной связи – в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы оперативной связи);

е) концентраторов, разветвителей, модулей сопряжения, трансиверов (при их наличии) – в соответствии с инструкциями изготовителей;

ж) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий.

16. Проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией событий «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность», «Постановка под охрану», «Снятие с охраны» – для систем охранной сигнализации.

17. Проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника.

18. Проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам.

19. Удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п.

20. Тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами (если предусмотрено эксплуатационной документацией на систему).

21. Подготовка и оформление текущей документации по ТО системы.

#### **Внеплановое ТО:**

При проведении внепланового ТО системы должны быть оказаны услуги, проводимые в рамках ежемесячного ТО, а также следующие дополнительные работы:

1. Чистка пожарных извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации).

2. Регулировка чувствительности извещателей (при необходимости).

3. Обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования.

4. Полнофункциональная проверка системы.

5. Проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия – замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.



6. Контроль чувствительности всех контролируемых зон системы не менее чем в трех точках для каждой зоны, при снижении чувствительности зоны или ее части – анализ и локализация источника неисправности.

7. Регулировка чувствительности всех зон к тестовым воздействиям (при необходимости).

8. Вскрытие защитных оболочек всех наружных периферийных устройств системы, внешний осмотр устройств, разъемов и контактов, контроль значений напряжений на контактах, в случае обнаружения неисправностей – локализация их источника и исправление на месте (если это возможно).

9. Герметизация кабельных вводов в пылевлагозащитные оболочки (при необходимости).

10. Полный контроль всех назначенных функций системы.

11. Проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия – замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.

Подготовка и оформление текущей документации по ТО системы.

## **РАЗДЕЛ 2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТА С ЗАМЕНОЙ ЭЛЕМЕНТОВ**

В случае возникновения необходимости Исполнитель обязан обеспечить проведение ремонта окончного оборудования и/или его элементов, замену окончного оборудования на аналогичное в случае его неремонтопригодности. Указанные действия необходимы и обязательны для восстановления работоспособности систем, проводятся по заявкам Заказчика, персонала объекта либо в момент проведения ТО.

При отсутствии возможности восстановления работоспособности систем и необходимости проведения ремонта Исполнитель обязан сообщить об этом в письменной форме Заказчику. Решение об экономической целесообразности/нецелесообразности проведения ремонта систем принимается Заказчиком на основании документов, представленных Исполнителем, в том числе развернутых обоснованных сведений о стоимости ремонта. Заказчик оставляет за собой право на проведение последующих мероприятий (без участия Исполнителя) по проверке соответствия стоимости ремонта окончного оборудования, заявленной Исполнителем, среднерыночным значениям.

Оказание услуг по проведению ремонта, с заменой элементов, оплачиваются в пределах соответствующих лимитов финансирования исходя из фактического количества и цены единицы услуг.

В случае оказания услуг по проведению ремонта, с заменой элементов, Исполнитель в течение 3-х дней после оказания услуги по проведению ремонта с заменой элементов, передает Заказчику необходимые для его эксплуатации документы (технический паспорт, инструкцию по эксплуатации, сертификат соответствия, гарантийные обязательства производителя, другие документы, обычно поставляемые с оборудованием, при наличии).

Товары, используемые для оказания услуг по проведению ремонта с заменой элементов, приобретаются Исполнителем в случае, если установленное на объекте оборудование утратило работоспособность и требует замены.

Оказание услуг по проведению ремонта, с заменой элементов, который невозможно осуществить на месте, выполняется в условиях мастерской после заключения Исполнителя о необходимости его проведения и составления дефектной ведомости на систему и технические средства (Форма 4 Приложения № 4 к Техническому заданию), акта проведения монтажа/демонтажа оборудования (Форма 8 Приложения № 4 к Техническому заданию) подписанных Исполнителем и персоналом объекта. Запрещается устанавливать блокировки в шлейфе в месте отсутствия пожарного, охранного извещателя или иного окончного оборудования.

При установке на объект оборудования КСОБ после ремонта, с заменой элементов, оборудования Исполнитель составляет акт проведения монтажа/демонтажа оборудования (Форма 8 Приложения № 4 к Техническому заданию). После замены оборудования или ремонта, с заменой элементов, оборудования, Исполнитель должен провести проверку работоспособности системы.

Установка окончного оборудования КСОБ после ремонта, а также после всех других случаев временного демонтажа не по месту своего прежнего размещения допускается только по согласованию с Заказчиком.

В случаях, когда ремонт, с заменой элементов, систем невозможен, Исполнитель составляет заключение о неремонтопригодности систем. Для подготовки заключения о неремонтопригодности Исполнитель может привлекать соответствующих сертифицированных специалистов сервисных центров.

Неремонтопригодное окончное оборудование сдается в полной комплектности Заказчику с документами, подтверждающими факт и основание снятия с эксплуатации:

1. Акт проверки технического состояния оборудования, составленный по Форме 7 Приложения № 4 к



Техническому заданию.

2. Дефектная ведомость на систему и технические средства, составленная по Форме 4 Приложения № 4 к Техническому заданию.

3. Акт проведения монтажа/демонтажа, составленный по Форме 8 Приложения № 4 к Техническому заданию.

Указанные действия необходимы и обязательны для восстановления работоспособности систем, проводятся по заявкам Заказчика услуг либо в момент проведения ТО.

**Заказчик:**

Директор



Плавский А.А.

«  
М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор



Щедрова И. В.

»  
2021г.



Перечень отчетных документов\*

№ п/п	Наименование услуги	Наименование отчетного документа	Срок предоставления отчетного документа
1	2	3	4
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию комплексных систем обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга	1.График проведения первичного обследования	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта
		2.Акты проведения первичного обследования	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента заключения контракта
		3.Список сотрудников Исполнителя	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта
		4.График проведения технического обслуживания	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта
		5. Акты-наряды по результатам ТО	ежемесячно
		6. Копия журнала регистрации работ по ТО и ТР	ежемесячно
		7. Счет	ежемесячно
		8. Акт сдачи-приемки оказанных услуг	ежемесячно
		9. Счет-фактура **	ежемесячно
2	Оказание услуг по проведению ремонта с заменой элементов	1. Дефектная ведомость на систему и технические средства	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления
		2. Акт проведения монтажа/демонтажа оборудования	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления
		3. Акт проверки технического состояния	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления
		4. Акты-наряды по результатам внепланового ТО	

\* Все отчетные документы должны содержать указание на реквизиты контракта, наименование Исполнителя, иметь подпись уполномоченного лица и оттиск печати Исполнителя, многостраничные документы должны быть прошиты и пронумерованы.

\*\* В случае если Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации не является плательщиком НДС, счет-фактура в составе отчетных документов не предоставляется.

**Заказчик:**

Директор



Плавский А.А.

М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор



Щедрова И. В.

2021г.



Формы отчетных и эксплуатационных документов

Форма 1. График проведения ТО и ТР

График проведения ТО и ТР на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по контракту № \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект	Адрес объекта	II кв	III кв			IV кв		
			июнь	июль	авг	сент	окт	нояб	дек

от Исполнителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

М.П.

от Заказчика:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

М.П.

Форма 2. Список сотрудников Исполнителя

Список сотрудников Исполнителя

по государственному контракту № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об удостоверениях	Мобильный телефон, рабочий телефон	E-mail:
Ответственные руководители:					

Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба:

Телефоны:

E-mail:

от Исполнителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

М.П.



Форма 3. Акт проведения первичного обследования

**АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес объекта, в/на котором установлена система)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

представитель Исполнителя

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

представитель Заказчика

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

составили настоящий акт о том, что при обследовании системы

\_\_\_\_\_  
(наименование систем и технических средств)

смонтированных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование наладочных организаций, дата монтажа)

по проекту (акту обследования), выполненному

\_\_\_\_\_  
наладочной \_\_\_\_\_,

(наименование наладочной организации)

**УСТАНОВЛЕНО:**

Техническое состояние системы (технических средств)

\_\_\_\_\_  
(указать дефекты, неисправности технических средств и системы в целом)

проектная и техническая документация

\_\_\_\_\_  
(указать наличие, отсутствие документации, дать замечания по ней)

Выводы, предложения:

Услугу принял

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Форма 4. Дефектная ведомость на систему и технические средства

Дефектная ведомость на систему и технические средства

Дата составления: \_\_\_\_\_

Объект: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование системы: \_\_\_\_\_

Место установки системы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование системы, технических средств, их состояние	Неисправный узел, деталь, элемент, средство	Проявление дефекта
	1	2	3

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма 5. Журнал регистрации работ по ТО и ТР**

**Журнал регистрации работ по ТО и ТР**

\_\_\_\_\_  
(Исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование системы)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ВТОРОЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА**

1. Наименование объекта, адрес, телефон

\_\_\_\_\_  
Перечень технических средств системы:

\_\_\_\_\_  
3. Номер контракта, дата его заключения

4. Особые условия на объекте (взрывоопасность, химически агрессивная среда, работа на большой высоте, конструктивные особенности стен, перекрытий и т.п.):

\_\_\_\_\_  
5. Условия выполнения работ (в рабочее время, в нерабочее время; с привлечением персонала других служб, без привлечения персонала; наличие или отсутствие искусственного освещения в месте проведения работ и т.п.):

\_\_\_\_\_  
6. Ответственное лицо Объекта, образец подписи, телефон

\_\_\_\_\_  
7. Исполнитель – Ф. И. О., телефон:

\*Представитель органа управления ГПС – Ф. И. О., телефон (\*для системы автоматической пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения)

Примечание: в журнале пронумеровано \_\_\_\_\_

и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

**ТРЕТИЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА**

Проведение периодического инструктажа персонала Исполнителя ответственным лицом Организации

Дата проведения инструктажа	Номера и наименование инструкции (правил) по технике безопасности	Должность, Ф. И. О., подпись лица, проводящего инструктаж	Профессия, Ф. И. О., подпись лица - Исполнителя работ

**ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ЖУРНАЛА**

Дата	Типы системы, тех. средств, узлов, элементов	Описание оказанных услуг, заключение о техническом состоянии	Наименование и количество замененных (составных) частей	Подпись Исполнителя	Подпись представителя объекта

Журнал оформляется в 2 экземплярах. Записи в обоих журналах о проведенных работах по ТО и ТР, а также выявленных недостатках в содержании и эксплуатации систем должны быть идентичны, оформляться одновременно и заверяться подписями ответственных лиц Исполнителя и объекта. Описание выполненных Исполнителем работ должно соответствовать регламентам. Записи должны констатировать следующий вывод: «Установка (установки) сдана (сданы) Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова (готовы) к использованию по назначению». В Журнале регистрации работ по ТО и ТР должно также фиксироваться проведение инструктажа по технике безопасности с персоналом Исполнителя. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Исполнителя и объекта.



Форма 6. Акт-наряд

Акт-наряд

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель: техническое обслуживание/ремонт/тестирование прохождения сигналов  
(нужное подчеркнуть)

Вид ТО: плановое/внеплановое  
(нужное подчеркнуть)

1. Исполнитель: \_\_\_\_\_

2. Объект: \_\_\_\_\_

3. № объекта, адрес \_\_\_\_\_

4. Должность, Ф.И.О. ответственного за оказание услуг \_\_\_\_\_

5. Дата и время оказания услуг \_\_\_\_\_

6. № заявки, причина вызова \_\_\_\_\_

7. Перечень услуг (подробно указать все выполняемые мероприятия)

8. Результат \_\_\_\_\_

Услуги оказал \_\_\_\_\_

Услуги принял \_\_\_\_\_

Форма 7. Акт проверки технического состояния

**АКТ**  
проверки технического состояния № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
в том, что согласно заявке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект, адрес)  
проведена проверка технического состояния:

\_\_\_\_\_ (наименование, марка устройства, подлежащего проверке)

модель \_\_\_\_\_

год выпуска \_\_\_\_\_

инвентарный номер \_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание неисправностей в технике, явившихся  
причиной неработоспособности)

Заключение:

В результате вышеуказанных неисправностей изделие признано:

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание:

С заключением согласен: _____ ((Ф.И.О.), должность, дата) М.П.	Заключение выдал: _____ ((Ф.И.О.), должность, дата) М.П.	Услугу принял: _____ ((Ф.И.О.), должность, дата) М.П.
---	---	--



**Форма 8. Акт проведения монтажа/демонтажа оборудования**

**Акт проведения монтажа/демонтажа оборудования**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Представитель объекта:** \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы,

**Представитель Исполнителя** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Исполнителем произведен демонтаж/монтаж

(ненужное подчеркнуть)

оборудования системы \_\_\_\_\_

(наименование системы)

Причина демонтажа/монтажа \_\_\_\_\_

Перечень демонтированного/смонтированного оборудования: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Оборудования	Серийный номер	Место установки

1. При демонтаже: Указанное оборудование в течение 3 (трех) рабочих дней подлежит передаче на склад Получателя услуг, в полной комплектности, включая соединительные провода и документацию на оборудование (паспорта, инструкции по эксплуатации, журнал проведения технического обслуживания).

2. При монтаже: Указанное оборудование новое, взято из подменного фонда, другое:

\_\_\_\_\_.

Акт составлен в 3 экземплярах:

1 экземпляр – Исполнителю; 2,3 экземпляры – Заказчику и объекту.

**Представитель объекта** \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись

**Представитель Исполнителя** \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись

**Представитель Заказчика** \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись

**Форма 9. График проведения первичного обследования**

**График проведения первичного обследования на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

по государственному контракту № \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект	Адрес	Дата

**от Исполнителя:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

М.П.

**от Заказчика:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

М.П.

# **ГРАФИК** **проведения сервисного обслуживания**

на объектах, расположенных  
по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит А; г. Санкт-Петербург, Литейный пр., дом  
44, литера Ж (ул. Некрасова, д.3/5).

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Установка /  Декада	Тип	2 квартал 2021 г.	3 квартал 2021 г.			4 квартал 2021г
		17 июнь	14 июль	18 авг.	15 сент.	13 окт.
АПС, СОУЭ г. Санкт-Петербург, Литейный пр., дом 44, литера Ж (ул. Некрасова, д.3/5).	-	+	+	+	+	+
АПС, СОУЭ г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит. А	-	+	+	+	+	+
АУПТ г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит. А	-	+	+	+	+	+

**Заказчик:**

Директор



Плавский А.А.

М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор



Щедрова И. В.

М.П.



### РЕГЛАМЕНТ

технического обслуживания систем Автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ), автоматической установки пожаротушения (АУПТ)

на объектах, расположенных

по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Чехова, д.10, лит А; г. Санкт-Петербург, Литейный пр., дом 44, литера Ж (ул. Некрасова, д.3/5).

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания службой эксплуатации предприятия	Периодичность обслуживания специализированной организацией по Контракту
1	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности крепления, наличие пломб и т.п.	Ежедневно	Согласно графика
2	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.п.	Ежедневно	Согласно графика
3	Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	1 раз в месяц	1 раз в месяц
4	Проверка работоспособности составных частей системы	Ежеквартально	Согласно графика
5	Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания	-	Согласно графика - по мере необходимости
6	Проверка работоспособности установок в ручном и автоматическом режимах	-	Согласно графика - по мере необходимости

Гарантия качества выполненных работ распространяется на все составляющие части результата работ с даты подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ.

**Заказчик:**

Директор



Плавский А.А.  
2021г.

**Исполнитель:**

Генеральный директор



Щедрова И. В.  
2021г.