КОНТРАКТ № ЕП __-11.26

город Бугры
Всеволожского района
Ленинградской области

«__» ноября 2026 года

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Бугровского городского поселения (сокращенное наименование – МКУ «СЗ» БГП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мамонтова Александра Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и **_____,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по ремонту помещений по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12 (далее – работы) и сдать результат надлежащим образом выполненных работ Заказчику в установленные Контрактом порядке и сроки. Заказчик обязуется принять и оплатить результат надлежащим образом выполненных работ.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в объеме, порядке и на условиях, определённых Контрактом, Локальным сметным расчетом № 97/26 (далее - Сметная документация (Приложение №2 к Контракту), Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Состав и содержание документации, определённой в пункте 1.2 Контракта, устанавливающей объём, содержание работ, другие предъявляемые к ним требования изучены Подрядчиком и позволяют последнему выполнить принятые на себя обязательства надлежащим образом и в установленный Контрактом срок.

1.4. Идентификационный код закупки: 263470308583047030100100700000000244.

2. Цена Контракта и порядок расчётов

2.1. Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и Контрактом.

2.1.1. Цена Контракта в соответствии со Сметной документацией (Приложение № 2 к Контракту) составляет _____ рублей 00 копеек в т.ч. НДС[1] ____[2]% - _____ руб.

2.2. Цена Контракта включает в себя все расходы Подрядчика без исключения, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на оплату труда рабочего персонала

---

[1] В случае, если Поставщик не является плательщиком НДС, цена Контракта НДС не облагается, в Контракте указывается формулировка «НДС не облагается».

[2] Указывается ставка НДС в случае, если Поставщик является плательщиком НДС, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 28.11.2025 № 425-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации.

Подрядчика, расходы на материалы, средства и оборудование, необходимые для выполнения работ и подлежащие использованию при их выполнении, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иные расходы, которые необходимо произвести Подрядчику для надлежащего и полного выполнения своих обязательств по Контракту согласно условиям настоящего Контракта, Технического задания (Приложение № 1 к Контракту).

2.3. Источник финансирования: бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Оплата выполненных работ осуществляется в безналичной форме платежными поручениями в российских рублях по казначейской системе исполнения бюджета путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, указанный в Контракте.

2.5. Оплата выполненных работ осуществляется на основании подписанного Сторонами документа о приемке, предусмотренного пунктом 5.3. Контракта и выставленного Подрядчиком счета.

2.6. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приемке.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, подлежащем оплате согласно с условиями Контракта, с лицевого счета Заказчика для перечисления их на расчетный счет Подрядчика.

2.8. Аванс по Контракту не предусмотрен.

3. Место, срок и порядок выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12 (далее – Объект).

3.2. Срок выполнения работ:

3.2.1. начало выполнения работ – с даты передачи Обьекта;

3.2.2. окончание выполнения работ – не позднее 17 ноября 2026 года (включительно).

3.2.3. Подрядчик имеет право сдать выполненные работы досрочно.

3.2.4. Заказчик передает, а Подрядчик принимает Объект для выполнения работ. Срок передачи Объекта – в течение 2 (Двух) дней с даты заключения Контракта. При передаче Заказчиком и принятии Подрядчиком Объекта, Сторонами осуществляется подписание «Акта передачи объекта для выполнения работ», который составляется Заказчиком в произвольной форме в 2 (Двух) экземплярах. Дата подписания Сторонами «Акта передачи объекта для выполнения работ» является датой передачи Объекта Подрядчику.

3.3. Заказчик и Подрядчик назначают своих ответственных представителей для взаимодействия Сторон по Контракту, согласно с условиями Контракта и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.1. Ответственный представитель Заказчика при участии ответственного представителя Подрядчика осуществляет контроль за выполнением работ, производит проверку соответствия работ, соответствия объемов выполняемых работ объемам, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту) и условиям Контракта.

3.3.2. Уполномоченный представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода выполнения работ и в любое время их производства.

3.3.3. Указания представителя Заказчика, касающиеся выполнения работ по Контракту, являются обязательными для Подрядчика. Подрядчик обязуется

незамедлительно принять меры к устранению несоответствий работ, указанных представителем Заказчика.

3.3.4. При обнаружении в ходе выполнения работ недостатков (дефектов), отступлений от условий Контракта, которые ухудшают или могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков уполномоченным представителем Заказчика составляется рекламационный акт или иной документ (далее – акт), в котором указывается перечень недостатков (дефектов), отступлений от условий Контракта, иных недостатков и сроки их устранения Подрядчиком. Такой акт составляется в 2 (Двух) экземплярах, подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отсутствия представителя Подрядчика на Объекте в процессе производства работ (о чем делается отметка в акте) такой акт подписывается представителем Заказчика в одностороннем порядке и направляется Подрядчику в порядке, установленном Контрактом. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) в срок, установленный в акте.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Своевременно принять Объект от Заказчика в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом.

4.1.2. Назначить уполномоченного представителя Подрядчика для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и письменно уведомить о таком назначении Заказчика в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней с даты заключения Контракта, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) такого лица, полномочий, контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты, иных (при необходимости)).

4.1.3. Выполнить работы надлежащим образом, в полном объеме, в соответствии с требованиями Контракта, Технического задания (Приложение № 1 к Контракту).

4.1.4. Приступить к выполнению работ по Контракту и завершить работы в сроки, установленные Контрактом.

4.1.5. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и сроки, установленные Контрактом.

4.1.6. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе, представлять по его требованию отчеты о ходе выполнения работ.

4.1.7. В случае выявления Заказчиком в ходе выполнения работ или при приемке выполненных работ недостатков (дефектов) в выполненных работах, в том числе, связанных с несоответствием выполненных работ условиям Контракта, Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), устранить выявленные недостатки (дефекты) за свой счет в установленный Заказчиком срок.

4.1.8. Выполнить работы инструментами, механизмами, оборудованием, материалами, которые соответствуют действующим на территории Российской Федерации стандартам, нормам и правилам и имеют, при необходимости, гигиенические, противопожарные сертификаты, технические паспорта.

4.1.9. Собственными силами контролировать ход и качество выполнения работ, назначив для этих целей ответственное лицо Подрядчика.

4.1.10. Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, зелёных насаждений и земли, санитарных норм и правил.

4.1.11. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

4.1.12. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Контракта, строительным нормам и правилам, иным нормативно-техническим документам.

4.1.13. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, не привлекать и не допускать привлечения иностранных рабочих, лиц без гражданства к выполнению работ без соответствующей регистрации, разрешения на работу (патента на осуществление трудовой деятельности) и без разрешения на привлечение и использование иностранных работников, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Привлекать к выполнению работ только квалифицированных рабочих и специалистов, имеющих (при необходимости) соответствующую квалификацию (разряд), и прошедшие медицинское освидетельствование в случаях, установленных законодательством (в том числе СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»).

4.1.15. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.1.16. Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при проведении приёмки выполненных работ.

4.1.17. Производить за свой счет все необходимые действия по исполнению указаний (требований, предписаний, уплате штрафных санкций и т. п.), выданных уполномоченными государственными органами в результате виновного действия/бездействия Подрядчика при выполнении работ.

4.1.18. Выполнять в полном объёме иные обязательства, предусмотренные Контрактом.

4.1.19. Нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам, либо сотрудникам Подрядчика, а также сотрудникам субподрядных организаций и их имуществу в процессе производства работ.

4.1.20. Осуществлять в ходе выполнения работ трехстадийную цветную фотофиксацию работ до начала выполнения работ, в процессе выполнения работ и после выполнения работ - с предоставлением Заказчику фотоматериалов при приемке или по требованию Заказчика.

Фотоматериалы предоставляются Подрядчиком посредством использования электронной почты или мессенджера MAX в соответствии с пунктами 10.4-10.6. Контракта.

4.1.21. В течение всего срока действия Контракта соответствовать единым требованиям к участникам закупок, установленным пунктами 3 – 5, 7 – 11 части 1 статьи 31 и требованиям части 1.1. Закона о контрактной системе.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Привлечь к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков). При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены Контракта и/или объемов работ по Контракту.

4.2.2. Требовать от Заказчика приемки надлежащим образом выполненных работ в соответствии с условиями Контракта.

4.2.3. Требовать от Заказчика подписания документа о приемке надлежащим образом выполненных работ, либо направления письменного мотивированного отказа от подписания документа о приемке, в соответствии с условиями Контракта.

4.2.4. Требовать от Заказчика оплаты принятых работ по Контракту в соответствии с условиями Контракта.

4.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно передать Объект Подрядчику для выполнения Работ в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом.

4.3.2. Принять надлежащим образом выполненные работы по Контракту в соответствии с условиями Контракта и требованиями Закона о контрактной системе, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков в выполненных работах немедленно заявить об этом Подрядчику, установив срок для их устранения.

4.3.3. Оплатить принятые работы в соответствии с условиями Контракта.

4.3.4. Провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

4.3.5. Осуществлять контроль за выполнением Подрядчиком условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. При обнаружении при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ, отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество работ, иные недостатки заявить об этом Подрядчику.

4.3.7. Требовать от Подрядчика уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

4.3.8. Исполнять иные обязанности Заказчика по Контракту, определенные Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, соответствием выполняемых работ условиям Контракта, Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), не вмешиваясь в оперативную хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения работ.

4.4.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

4.4.4. Отказаться от принятия и оплаты работ, не соответствующих требованиям Контракта.

4.4.5. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту.

4.4.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств с учетом положений норм Закона о контрактной системе.

5. Приемка работ

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Подрядчику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.2. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится

Заказчиком своими силами. Результатом такой экспертизы является подписанный Сторонами документ о приемке.

5.3. Документом о приемке является Акт приемки товаров, работ, услуг, составляемый Заказчиком по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (Форма по ОКУД 0510452) (далее – Акт приемки товаров, работ, услуг).

Акт приемки товаров, работ, услуг формируется на основании данных документов, предоставленных Подрядчиком в соответствии с пунктом 5.4 Контракта и подтверждающих выполнение работ.

5.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания работ Подрядчик передает Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ:

- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), составляемый по форме № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), составляемую по форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;
- Счет на оплату;
- Счет-фактуру[3].

5.5. В течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения отчетных и финансовых документов Заказчик проверяет соответствие объема и качества выполненной работы требованиям Контракта, по результатам проверки подписывает и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от ее приемки в письменном виде.

5.5.1. По результатам приемки Заказчик составляет и подписывает со своей стороны Акт приемки товаров, работ, услуг (в случае создания приемочной комиссии Акт приемки товаров, работ, услуг подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и, в случае отсутствия оснований для мотивированного отказа, уведомляет о таком подписании Подрядчика путем направления копии подписанного акта в порядке, предусмотренном пунктами 10.4.-10.6. Контракта.

5.5.2. Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки с указанием причин такого отказа в случае обнаружения Заказчиком в ходе приемки:

- несоответствий работ условиям Контракта, которые не устранены Подрядчиком;
- несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в предоставленных Подрядчиком документах фактически выполненным видам и объемам работ и их стоимости, определенной в соответствии с Контрактом.

5.5.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов выполненной работы в случае выявления несоответствия этих результатов либо работы, условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо работы и устранено Подрядчиком.

5.5.4. Мотивированный отказ от приемки оформляется в виде рекламационного акта, в котором фиксируется перечень выявленных несоответствий работ, сроки их устранения Подрядчиком, а также дата повторной приемки. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания рекламационного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком рекламационный акт подтверждается третьим лицом по выбору Заказчика. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные несоответствия работ за свой счет в сроки, указанные в соответствующем рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность результата работ, в части которой устранение несоответствий не осуществляется.

5.5.5. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в предоставленных Подрядчиком документах, фактически выполненным видам и объемам работ и их стоимости,

---

[3] Не предоставляется в случае, если Подрядчик не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, а также, в случае предоставления универсального передаточного документа.

определенной в соответствии с Контрактом, Заказчик немедленно при обнаружении этого несоответствия письменно уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает соответствующий документ о приемке до внесения Подрядчиком соответствующих изменений и исправлений в предоставляемые Подрядчиком документы.

5.5.6. В случае составления рекламационного акта, повторная приемка начинается в день, указанный в соответствующем рекламационном акте, и осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для приемки работ.

5.5.7. При повторной приемке, Подрядчик предоставляет повторный пакет документов, предусмотренный для соответствующей приемки работ по Контракту, а также Акт об устранении несоответствий в 2 (Двух) экземплярах, составленный в свободной форме в соответствии с соответствующим рекламационным актом.

5.6. Работы считаются выполненными Подрядчиком с момента принятия Заказчиком выполненных работ и подписания Заказчиком документа о приемке.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Под гарантийными обязательствами Стороны понимают обязанность Подрядчика добровольно устранить за свой счёт недостатки в результатах работ по Контракту (в результатах выполнения гарантийных обязательств), выявленных и (или) возникших в пределах гарантийного срока.

6.1.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком документа о приемке. Гарантийный срок распространяется на все, составляющее результат работ, в том числе, на товары (материалы, оборудование), использованные при выполнении работ.

6.2. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ Подрядчика, выявленных и (или) возникших в пределах гарантийного срока, Заказчик создает комиссию для проведения обследования и составления Комиссионного акта обследования (далее - Акт), являющегося основанием возникновения гарантийного обязательства.

Срок для устранения выявленных недостатков (дефектов) устанавливается в Акте.

Отсутствие надлежаще извещенного представителя Подрядчика, не является препятствием проведения обследования и составления Акта. Об отсутствии представителя Подрядчика делается запись в Акте.

Отсутствие представителя Подрядчика при обследовании выявленных недостатков, лишает его права требовать внесения в Акт его возражений относительно выявленных недостатков и их объемов.

6.3. Гарантийное обязательство считается возникшим с момента подписания Акта Заказчиком и Подрядчиком, а в случае надлежащим образом извещенным, и не явившемся Подрядчиком с момента подписания Акта Заказчиком и экспертной организацией (по выбору Заказчика).

6.4. После выполнения гарантийного обязательства Подрядчик письменно извещает Заказчика об этом и предлагает проверить выполнение гарантийного обязательства.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, Комиссия обязана проверить выполнение Подрядчиком обязательств и составить повторный Комиссионный акт обследования, в котором будут отражены факты невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств.

6.6. Устранение выявленных дефектов (недостатков) производится Подрядчиком в соответствии с нормативными требованиями, установленными в Российской Федерации для соответствующих видов работ.

6.7. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, Заказчик по своему выбору имеет право требовать выполнения

гарантийных обязательств в натуре, либо выплаты ему денежной стоимости работ, необходимых для устранения выявленных дефектов (недостатков), а также всех убытков в порядке ст.ст. 15, 393 ГК РФ.

Денежное выражение размера гарантийных обязательств Стороны принимают равным стоимости работ, необходимых для устранения дефектов (недостатков), выявленных при обследовании.

При этом, в случае неустранения недостатков в рамках гарантийного срока Подрядчиком, Заказчик имеет право привлечь третьих лиц для устранения недостатков и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и убытков.

6.8. Документом о приемке гарантийных обязательств Заказчиком является Акт приемки гарантийных работ, составляемый Подрядчиком в произвольной форме на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах с учетом обязательных требований, предъявляемых к первичным учетным документам в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подписание которого Заказчиком (Сторонами) свидетельствует о надлежащем исполнении гарантийных обязательств Подрядчиком в каждом отдельном гарантийном случае соответственно.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой стороне.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Подрядчик имеет право требовать от Заказчика уплаты неустоек (штрафов, пеней), если направленное им требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) оформлено на бумажном носителе в письменной форме, является мотивированным и содержит расчет суммы неустойки (штрафа, пени), подлежащей к уплате. При этом Подрядчик в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней) устанавливает таким образом срок уплаты неустоек (штрафов, пеней), чтобы он составлял не менее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения такого требования Заказчиком. Уплата сумм неустоек осуществляется Заказчиком исключительно после получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), оформленного в соответствии с настоящим пунктом Контракта, путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный Подрядчиком в таком требовании.

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование (уведомление) об уплате неустойки (штраф, пени).

Если иного не установлено в требовании об уплате неустоек (пеней, штрафов), срок уплаты Подрядчиком рассчитанной Заказчиком суммы неустойки (пени, штрафа) по

такому требованию не может превышать 14 (четырнадцати) дней со дня его получения Подрядчиком. Уплата Подрядчиком неустойки (пеней, штрафов) по требованию Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней) осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Подрядчика на счет, указанный Заказчиком в таком требовании.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

7.7. Размер штрафа определяется с соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.12. Подрядчик несет всю ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу работников Подрядчика или иных лиц при выполнении Подрядчиком работ по Контракту. Возмещение вреда, причиненного в результате деятельности Подрядчика, осуществляется им за свой счет.

7.13. В случае полного или частичного неисполнения условий Контракта, а также ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, одной из сторон последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки. Убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, возмещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Контракта.

7.14. Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей), привлеченных им к выполнению работ по Контракту, в полном объеме, как за свои собственные, в соответствии с условиями Контракта.

8. Изменение и расторжение Контракта

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

8.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков, в том числе, в следующих случаях:

8.3.1.1. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.1.2. если Подрядчик в течение разумного срока, назначенного ему Заказчиком для устранения недостатков (дефектов), не устранил обнаруженные в ходе выполнения работ недостатки (дефекты).

8.3.1.3. если отступления Подрядчика от условий Контракта или иные недостатки (дефекты) в комплексе работ, выполняемых им, являются существенными и неустранимыми;

8.3.1.4. иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.2. При нарушении срока исполнения Контракта Подрядчиком Заказчик утрачивает интерес к Контракту, вследствие чего, он вправе отказаться от приемки результата и потребовать возмещение убытков (п. 2 ст. 405 ГК РФ).

8.4. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Подрядчика лично под расписку, или направляется Подрядчику по адресу Подрядчика, указанному в Контракте. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Подрядчика в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Подрядчика лично под расписку);

2) дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику заказного письма, предусмотренного пунктом 8.4. Контракта, либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по адресу, указанному в Контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта заказным письмом).

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.6. При расторжении Контракта Заказчик вправе требовать от Подрядчика передачи незавершённых работ при условии возмещения произведённых затрат.

8.7. Подрядчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. В случае принятия Подрядчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку или направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте. Выполнение Подрядчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку);

2) дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику заказного письма, предусмотренного пунктом 8.8. Контракта, либо дата получения Подрядчиком информации об отсутствии Заказчика по адресу, указанному в Контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта заказным письмом).

8.9. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.10. Расторжение Контракта влечёт за собой прекращение исполнения обязательств Сторон, но не освобождает их от ответственности за его нарушения, которые имели место до расторжения контракта.

9. Разрешение споров

9.1. Претензионный порядок рассмотрения споров является для Сторон обязательным. Претензии направляются Сторонами нарочно либо посредством заказного письма с уведомлением по юридическому адресу Сторон, указанным в Контракте.

9.2. Срок рассмотрения претензии - 14 (четырнадцать) дней со дня получения последней адресатом.

9.3. Споры между Сторонами, связанные с исполнением обязательств по настоящему Контракту, рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2026 года (включительно).

10.2. Контракт составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах в письменной форме на бумажном носителе по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами в соответствии с условиями Контракта. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

10.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны, передаются Стороне либо уполномоченному представителю Стороны лично (при этом на втором экземпляре или копии соответствующего юридически значимого сообщения должна быть проставлена отметка о получении), либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо посредством использования технических средств связи (адресов электронной почты).

10.4.1. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты или посредством мессенджера MAX (в том числе, путем создания группы пользователей, контактные данные которых указаны в пункте 10.6.) признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Контракта и влекут для Сторон последствия с момента доставки соответствующего сообщения.

Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в пункте 10.5. настоящего Контракта, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем).

Стороны признают обязательную силу за перепиской посредством мессенджера MAX по контактным номерам телефонов и данным об их владельцах, позволяющих определить принадлежность аккаунта стороне Контракта, указанным в пункте 10.6. настоящего Контракта, и пересылаемыми посредством него документами.

10.5. Обмен сообщениями Сторонами осуществляется по следующим адресам электронной почты:

Со стороны Заказчика - mkuszbgp@mail.ru.

Со стороны Подрядчика – _____

10.6. Обмен сообщениями Сторонами осуществляется по следующим контактным номерам телефонов:

Со стороны Заказчика - _____

Со стороны Подрядчика - _____

10.7. Во всём, что не предусмотрено условиями Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Приложения к контракту

11.1. Приложение № 1. - Техническое задание

11.2. Приложение № 2. Сметная документация (Локальный сметный расчет №97/26)

11.3. Приложение № 3. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 и части 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МКУ «СЗ» БГП

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
188660, Ленинградская область,
Всеволожский район, г. Бугры, ул.
Шоссейная, д. 12
Тел. +7(812) 294-97-00
Адрес электронной почты: mkuszbgp@mail.ru
ИНН 4703085830 КПП 470301001
ОГРН 1064703061433
ОКПО 79846065 ОКАТО 41212507000
Лицевой счет 02.0115.0155.1
КФ администрации Всеволожского
муниципального района (МКУ «СЗ» БГП)
Казначейский счет 03231643416121054500
Единый казначейский счет
40102810745370000098
Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ
ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 0440300988

Директор

_____/Мамонтов А.И./

м.п.

Подрядчик:

_____

_____/_____/

м.п.

Приложение № 1
к Контракту № ЕП __-11.26 от «___» ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работ	Выполнение работ по ремонту помещений по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.
2. Код (ОКПД2)	43.39.19.190 «Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки»
3. Место выполнения работ	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12
4. Требования к количественным характеристикам (объему) работ	Выполнение всех видов работ должно осуществляться в объеме, установленном Контрактом, настоящим Техническим заданием и Сметной документацией (Приложение №2 к Контракту).
5. Условия и сроки (периоды) выполнения работ	Начало выполнения работ - с даты передачи Обьекта. Окончание выполнения работ – не позднее 17 ноября 2026 года (включительно).
6. Функциональные характеристики объекта закупки	Выполнение работ включает в себя комплекс мероприятий, направленных на восстановление эксплуатационных характеристик помещений.
7. Требования к качеству	7.1. Работы должны производиться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, СНиП, ГОСТ, СанПиН и других действующих нормативных документов, в том числе: - Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федерального закона от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановления Правительства РФ от 23.12.2021 № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

	- Областного закона Ленинградской области от 25.12.2006 № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области»; - Требованиям действующего законодательства об охране окружающей среды; - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы..."); - СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования; - СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство; - СП 29.13330.2011. Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88; - СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87; - иными требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области; - требованиями действующего законодательства об охране окружающей среды. 7.2. Работы по Контракту должны быть выполнены в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными настоящим Техническим заданием и приложениями к нему. 7.3. В своей работе Подрядчик должен руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, ПУЭ, ПЭЭП и другими документами, регламентирующими производство работ. 7.4. Заказчик не предоставляет Подрядчику никаких инструментов и оборудования, необходимых для выполнения работ, а также никаких помещений для хранения его материалов, инструментов и т.д. Вся ответственность за сохранность материалов, инструментов, механизмов, приспособлений Подрядчика возлагается исключительно на него самого. 7.5. Подрядчик осуществляет частичное снятие обоев в местах образования грибковых поражений (плесени). После снятия обоев Подрядчик уведомляет об этом Заказчика и предоставляет доступ к пораженным участкам для обработки их специальными составами. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению и (или) замедляющих ход работ в сроки, установленные Контрактом Подрядчик должен немедленно сообщить о наступлении таких обстоятельств Заказчику. 7.6. Подрядчик должен соблюдать требования о допустимом времени проведения ремонтных работ, установленные в Ленинградской области в соответствии с Законом Ленинградской области от 2 июля 2003 года №47-ОЗ «Об административных правонарушениях» и Законом Ленинградской области от 15.11.2022 №143-оз «Об отдельных вопросах обеспечения права

	граждан на покой и тишину на территории Ленинградской области». Подрядчик при выполнении работ не должен допускать нарушения тишины и покоя граждан в ночное время, в выходные и праздничные дни. За нарушение указанных требований Подрядчик несет ответственность в соответствии Законом Ленинградской области от 2 июля 2003 года №47-ОЗ «Об административных правонарушениях». 7.7. Во время выполнения работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды. 7.8. Все товары, используемые при выполнении работ должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшимися (не бывшими в употреблении), не подвергавшимися ремонту (модернизации или восстановлению), высоконадежными и полностью безопасными при нормальной долговременной эксплуатации, устойчивыми к воздействию влаги, морозов, солнечных лучей.
8. Распределение рисков	До приемки выполненных работ Заказчиком, риск случайной гибели или повреждения результатов работ несет Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за обеспечение сохранности находящихся в зоне производства работ коммуникаций (линий связи и освещения, электрокабелей и кабелей связи, инженерных коммуникаций и др.) в соответствии со ст.714 Гражданского кодекса РФ.
9. Требования к безопасности выполнения работ	Безопасность работ – это безопасность работ для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы. Во время выполнения работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды. Лица, осуществляющие работу на объекте, должны быть обеспечены инструментами, оснасткой, единой формой рабочей одеждой, средствами индивидуальной защиты. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж оформляется документально с указанием лица, ответственного за технику безопасности от Подрядчика. Подрядчик должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. В ходе выполнения работ запрещается загромождать материалами и оборудованием проходы, проезды, двери, подходы к действующему оборудованию, электроустановкам, противопожарному инвентарю. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий. Подрядчик обеспечивает безопасность выполнения работ, исключающую нанесение ущерба третьим лицам. В случае нанесения ущерба в результате действий (бездействий) Подрядчика при выполнении работ третьим лицам или Заказчику, Подрядчик несет ответственность за причиненный вред в порядке, установленном

	гражданским законодательством Российской Федерации.
10. Контроль работ, скрытые работы	10.1. При производстве Подрядчиком работ представитель Заказчика осуществляет контроль за выполнением работ, производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования, объемов выполненных работ, сроков их выполнения условиям Контракта. 10.2. Подрядчик обязан своевременно оформлять акты освидетельствования скрытых работ. Не позднее, чем за 3 (Три) дня до начала освидетельствования, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости освидетельствования работ, подлежащих закрытию с указанием даты и времени их освидетельствования, с указанием видов работ, подлежащих освидетельствованию. Надлежащее выполнение работ, скрываемых последующими (скрытых работ), подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал учета выполненных работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, либо в отсутствие надлежащего уведомления его со стороны Подрядчика, то по требованию и указанию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет.
11. Обращение с отходами	Подрядчик до предъявления работ к приемке должен обеспечить полный вывоз отходов и мусора в места санкционированного размещения отходов (полигоны). Подрядчик не вправе использовать под отходы и мусор урны и контейнеры места выполнения работ и прилегающих зданий и территорий. Отходы вывозятся за счет Подрядчика по мере их накопления, но не реже одного раза в 7 дней. Запрещается долгосрочное складирование отходов на Объекте. Транспортирование строительного мусора от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов. При обращении с отходами Подрядчик обязан обеспечить соблюдение норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...").
12. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы	Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком документа о приемке и распространяется на все, составляющее результат работ. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных Подрядчиком работ, выявленных и (или) возникших в пределах гарантийного срока, Заказчик создает

	комиссию для проведения обследования и составления Комиссионного акта обследования (далее - Акт), являющегося основанием возникновения гарантийного обязательства. Срок для устранения выявленных недостатков (дефектов) устанавливается в Акте. Гарантийное обязательство считается возникшим с момента подписания Акта Заказчиком и Подрядчиком, а в случае надлежащим образом извещенным, и не явившемся Подрядчиком с момента подписания Акта Заказчиком и экспертной организацией (по выбору Заказчика). Устранение выявленных дефектов (недостатков) производится Подрядчиком в соответствии с нормативными требованиями, установленными в Российской Федерации для соответствующих видов работ. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, Заказчик по своему выбору имеет право требовать выполнения гарантийных обязательств в натуре, либо выплаты ему денежной стоимости работ, необходимых для устранения выявленных дефектов (недостатков), а также всех убытков в порядке ст.ст. 15, 393 ГК РФ.
13. Вид надзора за работами	Плановые и внеплановые проверки технического надзора Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Директор МКУ «СЗ» БГП

_____/Мамонтов А.И./
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____/_____/
м.п.

Приложение № 3
к Контракту № ЕП __-11.26 от «___» ноября 2026 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТАМИ 3 - 5, 7 - 11 ЧАСТИ 1, ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 31 ЗАКОНА О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

Настоящим _____ подтверждает свое соответствие следующим единым требованиям к участникам закупки, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное

должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является иностранным агентом;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящим _____ подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

_____ _____ /_____/