Согласовано Директор

Муниципального бюджетного учреждения

«Всеволожская спортивная школа и РАГОН Д Желиминиского резерва» МО вежоложский муниципальный район» (103038) зенини радской области

Пирютков С.А.

2022Γ.

Заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Кондрашин А.В.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Выполнение работ по разработке проектно- сметной документации по объекту «Ремонт помещения, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Нижняя, здание 9А»

No	Перечень требований заказчика	Исходные данные, содержание требований по
п/п	к проекту и его технико-	разработке разделов проекта, составу, оформлению
	экономическим показателям	и согласованию проектной документации
1	2	3
1.	Основание и исходные данные для проектирования	Адресная программа строительства и капитального ремонта объектов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год.
2.	Заказчик	МБУ «Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва» МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
3.	Вид строительства	Ремонт
4.	Источник финансирования	Бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
5.	Стадийность проектирования	Одна стадия: I - Рабочая документация
6.	Требование о выполнении вари- антных разработок	Не требуется
7.	Требования к очерёдности и эта- пам строительства	Не требуется
8.	Требования о необходимости вы- полнения инженерно-геологи- ческих, топо-геодезических и	Не требуется
0	экологических изысканий	Φ
9.	Назначение, тип здания, расчётная мощность (вместимость или	Физкультурно-оздоровительный комплекс
1.0	пропускная способность)	
10.	Основные технико-экономичес-кие показатели	Технико-экономические показатели уточняются в процессе проектирования в соответствии с действующими нормативными документами.

11.	Вид работ	Ремонт
12.	Объём проектных работ стадии «Рабочая документация»	Техническое задание составлено для следующих разделов: 1) Визуальное обследование текущего состояния строительных конструкций помещений 2) Архитектурные решения; 3) Электроснабжение и электроосвещение (ЭОМ); 4) Водоснабжение и водоотведение (ВК); 5) Отопление и теплоснабжение вентиляции (ОВ1); 6) Общеобменная вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВ2); 7) Сети связи (СС); 8) Систему контроля и управления доступом (СКУД); 9) Система видеонаблюдения (СВН); 10) Система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре (ПС).
13.	Требования к архитектурным и объёмно-планировочным решениям, к внутренней и наружной отделке здания	Архитектурные решения должны включать в себя вновь возводимые перегородки, ведомости заполнения проемов, ведомости материалов. Состав, площади и планировки помещений должны быть согласованы с заказчиком. Во внутренней отделке здания использовать долговечные отделочные материалы, обеспечивающие эстетичность, пожаробезопасность и отвечающие санитарно-гигиеническим нормам. Состав и площади помещений определить согласно действующим нормативным документам и требованиям действующего законодательства РФ, а также с учетом технологических решений, при необходимости уточнить проектом.
14.	Требования к конструктивным решениям, применяемым изделиям и материалам	Проверить несущую способность конструкций с учетом вновь возводимых перегородок не учтенных в исходной планировке здания. Выполнить усиление конструкций (при необходимости Учесть объемы работ по демонтажу существующих инженерных сетей, конструкций и перегородок внутри здания.
15.	Требования к инженерному обеспечению, инженерному и технологическому оборудованию	Разработать в объеме, необходимом для эксплуатации здания согласно функциональному назначению, а также в соответствии с действующим законодательством и пунктом 12 настоящего Задания на проектирование.

	Система оповещения управления эвакуации людей (СОУЭ)	Согласно требований нормативной документации
16.	Требования к обеспечению среды жизнедеятельности с учётом потребностей маломобильных групп населения, в т.ч. людей с детскими колясками.	Не разрабатывается
17.	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (раздел ИТМ ГОЧС)	Не разрабатывается
18.	Требования к проекту по организации строительства	Не требуется
19.	Требования к разработке раздела «Охрана окружающей среды»	Не требуется
20.	Требования к разработке смет- ной документации	Раздел «Сметная документация» должен содержать: сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.
MI ONE		Сметную документацию разработать базисно- индексным методом, на основе ТСНБ-ЛО-2001 в редакции 2014г. для Ленинградской области, с применением к вышеуказанной базе квартальных индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объектам строительства, публикуемых Минстроем России на момент окончания
		проектирования. Примечание:
		Применение ТСНБ-2001 в редакции 2014 года возможно до официального исключения её из федерального реестра сметных нормативов.
		При разработке смет применять действующие на момент окончания проектирования сметные нормативы.
		Стоимость материалов, неучтенных расценкой, определять в базовом уровне цен на основании сборника территориальных сметных цен на материалы, изделия и конструкции (ТССЦ-2001 Ленинградская область).
		В случае отсутствия стоимости каких-либо строительных материалов, изделий и конструкций в ТССЦ-2001 Ленинградская область, допускается определять стоимость данных строительных ресурсов по коммерческим предложениям, заверенным Заказчиком, с учетом транспортных

расходов в размере 3%. Нормы накладных расходов принять от ФОТ по видам работ (МДС 81-33.2004), нормы сметной прибыли принять от ФОТ по видам работ (МДС 81-25.2001) Том «Документы, обосновывающие стоимость оборудования, изделий и материалов» должен быть оформлен соответствующим образом (содержание, пронумерованы страницы, проставлены номера позиций в перечне материалов, заверены подписью и печатью подрядной организации со штампом) с указанием даты, стоимости в рублях (с выделением НДС или без НДС, с учетом или без учета стоимости доставки). В составе тома представить конъюнктурный анализ на материалы, стоимость которых принята по коммерческим предложениям. Учесть затраты на плату за размещение и (или) утилизацию строительных и бытовых отходов, образующихся в процессе производства работ. Учесть затраты на пуско-наладочные работы по инженерным сетям и оборудованию. Сметную документацию представить уровнях цен: в базисном и в текущем уровне цен (на момент окончания проектирования). Под базисным уровнем цен понимаются стоимостные показатели сметных нормативов в соответствии с пп. «к(2)» п. 13, п. 20(1) и п. 45(12) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 (с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 1948. Действуют с 17 января 2020 года). Получить положительное заключение экспертизы по достоверности сметной стоимости проекта. Прохождение и оплата экспертизы силами подрядной организации. Требования к обеспечению Не разрабатывается 21. энергоэффективности объекта 22. Требования о необходимости выполнения демонстрационных Не требуется материалов, их составе и форме 23. Требования о необходимости Состав, площади и планировки помещений должны выполнения согласований быть согласованы с заказчиком.

		Tp. 6
24.	Требования к составу и содержа-	Рабочая документация выполняется в объеме,
	нию рабочей документации	обеспечивающем реализацию принятых в
		документации архитектурных, технических и
		технологических решений объекта капитального
		строительства, необходимых для производства
		строительных и монтажных работ, обеспечения
		строительства оборудованием, изделиями и
		материалами или изготовления строительных
		изделий.
		Возможно оформление отдельных разделов
		ведомостями объемов работ с утверждением их
		Заказчиком.
		Рабочую документацию оформить в соответствии с
		ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной
		документации для строительства. Основные
- 0		требования к проектной и рабочей документации».
25.	Особые условия	-
26.	<u> </u>	Вируали ное оболедоронне домуниого состанува
20.	Дополнительные требования	Визуальное обследование текущего состояния
C.		строительных конструкций помещений
		При необходимости выполнить
		дообследованние несущих конструкций.
		Выполнить обследование существующих
		инженерных сетей в соответствии с
		требованиями технических условий (при
		необходимости).
27.	Troforoving washanian	П
	т реоования к оформлению и	По завершении проектирования в установленные
27.	Требования к оформлению и комплектованию проекта	По завершении проектирования в установленные календарным планом сроки работ по контракту
27.	комплектованию проекта	календарным планом сроки работ по контракту
27.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику
27.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после
21.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4
21.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2
21.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2
21.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в
21.	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью.
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах:
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии.
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии.
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Excel 2003, графическая часть в
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Excel 2003, графическая часть в формате AutoCad 2010. Сметная документация в
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Excel 2003, графическая часть в форматах АРПС 1.10, ESTML. Документация должна быть размещена в папке с
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Ехсеl 2003, графическая часть в формате AutoCad 2010. Сметная документация в форматах АРПС 1.10, ESTML. Документация должна быть размещена в папке с именем номера тома (раздела), находящейся в
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Excel 2003, графическая часть в формате AutoCad 2010. Сметная документация в форматах АРПС 1.10, ESTML. Документация должна быть размещена в папке с именем номера тома (раздела), находящейся в корне файловой системы. Данная папка должна
	_	календарным планом сроки работ по контракту Подрядчик передает по накладной Заказчику полный комплект рабочей документации, после получения согласования Заказчика, в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде (2 экземпляра - оригиналы в полном объеме, и 2 экземпляра - копии оригинала); 2 экземпляра - в электронной форме в полном соответствии с экземплярами на бумажном носителе, в том числе с подписями проектировщиков, ГИП, руководителя организации, заверенными печатью. На диске должна содержаться документация в редактируемом и не редактируемом форматах: Электронная копия документа в формате PDF (единая сборка тома) должна полностью соответствовать бумажной версии. В редактируемом виде (текстовая часть - формате Word 2003, Ехсеl 2003, графическая часть в формате AutoCad 2010. Сметная документация в форматах АРПС 1.10, ESTML. Документация должна быть размещена в папке с именем номера тома (раздела), находящейся в

	содержанием тома, имена файлов должны начинаться с числового обозначения (1_, 2_, 3_, и т.д.) согласно нумерации, в содержании документации. Бумажные экземпляры рабочей документации предоставить собранные в архивных коробках размером 480х325х295 мм (ДхШхВ), с крышкой. На лицевой стороне коробки должно быть размещено полное название объекта, номер коробки по порядку и общее количество коробок по объекту. На внутренней стороне крышки в каждой коробке должна быть размещена опись документации, находящейся в коробке. В описи должно быть указано наименование книги, шифр, количество экземпляров.
28. Требования о необходим	ости В соответствии с действующим Законодательством
осуществления авторског	го РФ.
надзора	